COMUNE DI COLLEPASSO

– Provincia di Lecce –

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI **"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO** ", CATEGORIA C1.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

In esecuzione alla deliberazione della G.C. n. 120 dell'11.7.2019 e alle proprie determinazione n. 162 del 2.8.2019 e n. 170 del 3.9.2019;

RENDE NOTO:

è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura **di n. 2 posti** a tempo pieno e indeterminato, categoria C1, profilo professionale di **Istruttore Amministrativo"** da assegnare al 1° Settore: Affari Generali - Servizi amministrativi - Servizi Sociali - Pubblica Istruzione - Cultura.
Le mansioni della categoria sono quelle dettagliate nella declaratoria all. "A" del CCNL 31/03/1999 **Funzioni locali** .

Art. 1
REQUISITI GENERALI PER L' AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso i candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:
a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatti salvi i requisiti e le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174 del 7 febbraio 1994 e successive modificazioni. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
b) godimento dei diritti civili e politici;
c) età non inferiore agli anni 18;
d) idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. Ai sensi della legge 28 marzo1991, n. 120 si precisa che, per le particolari mansioni cui è preposto il profilo professionale in oggetto, la condizione di privo della vista di cui alla legge n. 68/1999 è da considerarsi inidoneità fisica specifica. L'accertamento del possesso dei requisiti fisici è effettuato dal competente Servizio Sanitario dell'A.S.L. oppure da commissione medica opportunamente costituita dall'Amministrazione Comunale, al termine della procedura selettiva ai fini dell'effettiva assunzione in servizio;
e) diploma di scuola media superiore conseguito con corso di durata quinquennale;

Comune di Collepasso Prot. n. 0009381 del 06-09-2019 interno Cat. 3 Cl. 1

f) patente di guida di tipo B;
g) non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
h) assenza di condanne penali per uno dei reati contemplati dalla legge in materia di accesso al rapporto di pubblico impiego, salvo riabilitazione;
i) non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
l) regolare posizione nei riguardi dell'obbligo di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile);
m) non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n.165/2001;
n) conoscenza della lingua inglese;
o) conoscenza ed utilizzazione delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda e devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.
La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.
Qualora sia accertata la carenza di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura, anche successivamente all'assunzione in ruolo presso questo ente.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai fini dell'accesso ad impieghi presso la Pubblica Amministrazione, devono possedere i seguenti requisiti:
1. Godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
2. Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana, letta, parlata e scritta.
Il titolo di studio indicato nella lettera e) deve essere stato conseguito in Scuole Statali o comunque legalmente riconosciute dallo Stato. Per i cittadini dell'U.E., ai fini dell'assunzione, il titolo di studio deve essere stato riconosciuto. Pertanto ove il medesimo non lo sia, i cittadini dovranno possedere il riconoscimento ai sensi del D.Lgs. 09/11/2007 n. 206.

Art. 2
TRATTAMENTO ECONOMICO

Al vincitore sarà riconosciuto il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. **Comparto Funzioni locali** per la categoria giuridica "C", posizione economica C1, oltre alla tredicesima mensilità, alla indennità di comparto ed eventuale trattamento accessorio.
E' altresì attribuito l'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), nonché eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.
Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

Comune di Collepasso Prot. n. 0009381 del 06-09-2019 interno Cat. 3 Cl. 1

Art. 3
PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E CONTENUTO

La domanda di ammissione al concorso, redatta sull'apposito modello allegato "A" e indirizzata al Comune di Collepasso Piazza Dante - 73040 Collepasso (Le) deve essere presentata entro il termine perentorio di scadenza fissato alle **ore 13.00 del giorno 6.10.2019**, quale trentesimo giorno successivo alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487. Poichè **l'ultimo giorno utile è festivo la presentazione della domanda si intende prorogata di diritto al giorno successivo.** La domanda deve essere presentata al Comune con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'ufficio protocollo (sito nella sede comunale) negli orari di apertura al pubblico;
- a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento;
- a mezzo posta elettronica certificata, firmata digitalmente, esclusivamente con le modalità prescritte dall'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 all'indirizzo protocollo.comune.collepasso@pec.rupar.puglia.it

La data di presentazione della domanda è comprovata, dall'etichetta apposta sulla stessa, dall'ufficio protocollo del Comune. I concorrenti che si avvalgono della facoltà di presentare direttamente la domanda di ammissione, ne producono all'ufficio protocollo del Comune una copia aggiuntiva sulla quale l'ufficio stesso apporrà la ricevuta.
La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. Si considerano pervenute nei termini le domande di ammissione spedite entro la data di scadenza del bando ed acquisite al protocollo generale dell'ente entro i successivi cinque giorni dalla scadenza del termine suddetto. In ogni caso non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite entro i termini, perverranno al Comune decorsi i predetti cinque giorni.
Sulla busta contenente la domanda di ammissione, il concorrente dovrà riportare, oltre al mittente, la seguente dicitura "BANDO DI CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI **"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"** CATEGORIA C1
In caso di utilizzo della posta elettronica certificata, le domande di partecipazione e la relativa documentazione dovranno essere inviate entro il termine di scadenza del bando ed allegate al messaggio di posta sotto forma di scansione di originali in formato PDF. Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata dovrà essere indicato il concorso al quale si intende partecipare. La data di presentazione è attestata dalla ricevuta di accettazione.
Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande, dovuta a disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice seguendo il modello allegato al bando, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso decreto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

Comune di Collepasso Prot. n. 0009381 del 06-09-2019 interno Cat. 3 Cl. 1

1. il cognome e il nome;
2. la data e il luogo di nascita;
3. la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, l'indicazione del recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica al quale l'Amministrazione potrà inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione). Il concorrente è tenuto a comunicare, con le stesse modalità seguite per la presentazione della domanda, ogni variazione di tale recapito;
4. il possesso della cittadinanza italiana;
5. assenza di condanne penali per uno dei reati contemplati dalla legge in materia di accesso al rapporto di pubblico impiego, salvo riabilitazione (in tal caso, allegare provvedimento di riabilitazione);
6. di godere dei diritti civili e politici;
7. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
8. di essere in possesso della idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere, come previsto dal presente bando;
9. la regolare posizione nei riguardi dell'obbligo di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile);
10. l'eventuale attuale servizio come dipendente presso una Pubblica Amministrazione;
11. gli eventuali precedenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
12. il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso, specificando presso quale istituto è stato conseguito ed in quale anno;
13 il possesso della patente di guida di tipo B, con l'indicazione del luogo e della data di rilascio;
14. conoscenza della lingua inglese;
15. conoscenza e utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
16. la presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e l'autorizzazione al Comune di Collepasso all'utilizzo degli stessi contenuti nella domanda per le finalità relative al concorso nel rispetto del GDPR;
17. l'accettazione piena ed incondizionata delle disposizioni contenute nel bando e di quanto disposto dal regolamento comunale sull'accesso agli impieghi presso il Comune di Collepasso:
18. l'eventuale ausilio necessario, se portatore di handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché la necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, allegando allo scopo idonea certificazione rilasciata dalla competente ASL al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. Si precisa che la mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari ex lege n. 104/1992, esonera automaticamente l'Amministrazione da ogni incombenza in merito;
19. gli eventuali titoli di preferenza o precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994.

Alla domanda di partecipazione al concorso il concorrente deve allegare, pena l'esclusione:
1. copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
2. ricevuta in originale comprovante l'avvenuto pagamento del contributo di ammissione di Euro 10,33 da effettuarsi tramite c/c postale n. 13740733 intestato al Comune di Collepasso – Servizio di Tesoreria oppure con bonifico bancario IT42D0526279748T20990000041, con indicazione della causale del versamento: Tassa di ammissione al concorso per "Istruttore amministrativo"
3) autocertificazione relativa ai titoli che saranno oggetto di valutazione secondo l'art. 19 del citato Regolamento comunale per l'accesso all'impiego, consultabile nella sezione Pubblicità legale - Regolamenti (n. 11) sul sito www.comunedicollepasso.gov.it
4). curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto.
5) Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, coloro che necessitano, per l'espletamento delle prove, di ausili e di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap,

Comune di Collepasso Prot. n. 0009381 del 06-09-2019 interno Cat. 3 Cl. 1

dovranno specificarlo nella domanda di concorso, allegando idonea certificazione medica rilasciata da competente struttura del servizio sanitario nazionale.
La domanda è corredata da un elenco, in duplice copia e in carta libera, datato e sottoscritto, di tutti i documenti alla stessa allegati.
Gli eventuali documenti allegati alla domanda non potranno essere ritirati dagli aspiranti sino all'approvazione degli atti relativi alle operazioni concorsuali, a meno che i suddetti non producano espressa dichiarazione di rinuncia al concorso.

Art. 4
AMMISSIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Il Responsabile del Settore dispone, con apposito provvedimento, l'ammissione con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione alla selezione puntualmente indicata e debitamente sottoscritta, entro il termine previsto dal bando.
Costituisce motivo di non ammissione al concorso senza possibilità di regolarizzazione:

a) Non aver sottoscritto la domanda di partecipazione alla selezione o averla sottoscritta in maniera illeggibile;

b) Non aver indicato in maniera specifica a quale selezione si intende partecipare;

c) Non aver indicato nome, cognome, residenza e/o recapito qualora non intellegibili da copia del documento di identità valido allegato alla domanda;

d) non aver presentato la domanda con le modalità ed entro il termine utile indicato nel bando;

e) non aver allegato la ricevuta di versamento della tassa di ammissione al concorso;

f) non aver autorizzato il trattamento dei dati di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

E' sanabile soltanto la regolarizzazione della domanda quando si tratti di effettuare correzione riguardanti l'imperfetta redazione della stessa o l'ambiguità di dichiarazioni.

In caso di vizi sanabili, il Responsabile del Servizio assegna un termine perentorio di 5 giorni per la regolarizzazione.
Si applica quanto previsto dall'art. 9 del "Regolamento per l'accesso agli impieghi" approvato con deliberazione della G.C. n. 172 del 23.9.2010

Gli elenchi di tutti i candidati ammessi con riserva e dei candidati esclusi con la relativa motivazione, saranno resi noti mediante pubblicazione all'albo pretorio e sul sito internet del Comune. Tale pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.
La verifica del possesso dei requisiti, nonché delle dichiarazioni rese e/o dei titoli dichiarati, ad esclusione di quelli immediatamente rilevabili all'approvazione della graduatoria provvisoria, è rimessa alla Commissione.

Comune di Collepasso Prot. n. 0009381 del 06-09-2019 interno Cat. 3 Cl. 1

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando comporta l'esclusione dalla graduatoria.

Art. 5
PROVA PRESELETTIVA

Qualora pervengano domande in numero superiore a novantanove, l'Amministrazione Comunale espleterà una prova preselettiva finalizzata a ridurre il numero degli aspiranti. In tal caso, alla preselezione saranno sottoposti tutti i candidati con riserva di verificare il possesso dei requisiti previsti dal presente bando.
Ai sensi dell'art. 25, comma 9, della legge n. 114/2014, non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80 per cento). Tale circostanza dovrà risultare da apposita certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.
I candidati ammessi con riserva alla prova preselettiva, i cui nominativi saranno pubblicati sul sito istituzionale, dovranno presentarsi alla stessa muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni. La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alla preselezione costituisce rinuncia al concorso.
La prova preselettiva consiste in un test a risposta multipla con quesiti di cultura generale, di natura teorica sulle materie fissate per le prove d'esame e basati sulla risoluzione di casi pratici. I test conterranno 30 quesiti con tre risposte per ciascuno di essi. Il candidato dovrà indicare la risposta esatta. Ad ogni risposta esatta è attribuito 1 (uno) punto. Ai fini dell'assegnazione del punteggio non si terrà conto dei quesiti senza risposta, per i quali non verrà assegnato alcun punteggio. Per ogni risposta errata verranno detratti 0,25 punti.
Saranno ammessi alle prove d'esame i candidati, in ordine di merito decrescente, in numero pari a Cinquanta.
In caso di pari merito al cinquantesimo posto, verranno ammessi tutti i candidati che avranno conseguito tale medesimo punteggio.
La prova si intende superata con un punteggio pari o superiore al 50% +1 delle risposte esatte. Si applica quanto previsto dall'art. 20 del regolamento sull'accesso agli impieghi presso il Comune di Collepasso.
Nel caso in cui a seguito della verifica dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni per l'ammissione alla selezione, da effettuare prima dell'espletamento delle prove d'esame, si dovessero escludere concorrenti collocati utilmente in graduatoria, si provvederà a recuperare, in pari numero, i candidati che seguono in graduatoria in ordine di merito.
Il punteggio conseguito alla prova preselettiva non concorre, in nessun caso, alla determinazione del punteggio complessivo finale.
L'eventuale prova preselettiva avrà luogo nella data e nella sede che sarà comunicata esclusivamente mediante avviso pubblico sul sito istituzionale dell'Ente:
www.comunedicollepasso.gov.it

Art. 6
PROVE DI ESAME

Le prove di selezione si distinguono in due prove scritte, delle quali una a contenuto teorico e una a contenuto teorico-pratico, ed in una prova orale.

Comune di Collepasso Prot. n. 0009381 del 06-09-2019 interno Cat. 3 Cl. 1

Le prove tendono a valutare complessivamente la professionalità del candidato in base alle conoscenze teoriche, alla esperienza professionale, allo spirito di iniziativa e alla specifica attitudine ai compiti propri del profilo.

ART. 7
PRIMA PROVA SCRITTA - ELABORATO A CONTENUTO TEORICO

La prova consiste nella stesura di un elaborato a contenuto teorico con l'obiettivo di valutare le conoscenze relative ad uno o più argomenti e la capacità di esprimere nessi logici e causali attinenti a temi tratti dalle materie oggetto della prova.

ART. 8
SECONDA PROVA SCRITTA -
ELABORATO A CONTENUTO TEORICO-PRATICO:

La seconda prova scritta teorico-pratica consistente nella redazione di un atto o provvedimento, anche con riferimento alla soluzione di un caso pratico, con eventuale indicazione delle fasi procedurali necessarie all'adozione dell'atto o alla soluzione del caso, inerente all'attività da svolgere.

Art. 9
PROVA ORALE

La prova orale consiste in un colloquio individuale e tende ad accertare il grado di conoscenze teoriche del candidato, le capacità espositive e di trattazione degli argomenti sollecitati nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni di pertinenza. Nel corso della prova possono essere richiesti chiarimenti sulle prove scritte.
La prova orale, oltre che sulle materie oggetto delle prove scritte, verterà sulle seguenti materie:

- ordinamento degli Enti Locali;
- funzioni e compiti dei servizi: stato civile, anagrafe, elettorale e statistica del Comune;
- principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo alle tipologie e forme degli atti amministrativi, al procedimento amministrativo, alla privacy, alla trasparenza e al diritto di accesso;
- diritto amministrativo;
- elementi di diritto costituzionale;
- normativa anticorruzione;
- disciplina del lavoro pubblico (D. Lgs. n. 165/2001 e smi);
- il contratto di lavoro del comparto funzioni locali;
- diritti e doveri del dipendente e Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- nozioni di diritto penale limitatamente ai delitti contro la Pubblica Amministrazione.

Comune di Collepasso Prot. n. 0009381 del 06-09-2019 interno Cat. 3 Cl. 1

- nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici.

Art. 10
SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME

La convocazione alle prove scritte, nonché alla eventuale prova preselettiva, è effettuata non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime mediante pubblicazione, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, delle date e dell'orario delle prove all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune.
Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale è data comunicazione almeno venti giorni prima con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte e/o pratiche e del punteggio attribuito nella valutazione dei titoli. Tale comunicazione è effettuata mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Collepasso e mediante avviso all'albo pretorio, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge per gli interessati.
I candidati devono presentarsi per sostenere le prove di esame nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di idoneo documento di identificazione. La mancata presentazione è considerata espressa rinuncia alla procedura.

Art. 11
ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

La commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo ripartito come segue fra le varie prove d'esame e i titoli:
a) Punti 30 prima prova scritta;
b) Punti 30 seconda prova scritta;
c) Punti 30 prova orale;
d) Punti 30 titoli.
Per la valutazione di ogni prova, ciascun componente dispone di 10 punti. Il punteggio da attribuire è dato dalla somma dei voti espressi da ciascun commissario con voto palese.
Il superamento di ciascuna delle previste prove di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30.
Il punteggio finale è dato dalla somma aritmetica dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nel colloquio, oltre al punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.
Nella valutazione dei titoli si tiene conto di quanto previsto dall'art. 19 del citato Regolamento comunale per l'accesso all'impiego, consultabile nella sezione Pubblicità legale - Regolamenti sul sito www.comunedicollepasso.gov.it

Art. 12
TITOLI DI PREFERENZA O PRECEDENZA

I titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza di legge sono quelli contenuti nell' art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693 ed elencati nell'art. 12 del "Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi"

Comune di Collepasso Prot. n. 0009381 del 06-09-2019 interno Cat. 3 Cl. 1

Art. 13
COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata con determinazione del dirigente del settore Affari generali.
La Presidenza della Commissione giudicatrice e la sua composizione sono determinate in conformità all'art. 14 del vigente Regolamento per l'accesso all' impiego e alla vigente normativa in materia.

Art. 14
APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria della selezione, unitamente ai verbali delle operazioni della Commissione, è approvata con determinazione dirigenziale e pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Collepasso.
E' dichiarato vincitore, del posto messo a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, formata sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato nelle prove d'esame e/o nella valutazione dei titoli, nel rispetto delle riserve di posti e dei diritti di precedenza e preferenza.
La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altri enti per assunzioni a tempo indeterminato e a tempo determinato, mediante sottoscrizione di apposita convenzione con il Comune di Collepasso, **secondo la normativa vigente**.
La graduatoria rimane efficace per il termine di tre anni dalla data di pubblicazione.
La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.
L'Amministrazione Comunale si riserva altresì di non dare corso alla copertura del posto in oggetto in caso di disposizioni normative ostative alla programmata assunzione, di vincoli di finanza pubblica ovvero in base a sopravvenute esigenze organizzative.
Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande e di riaprirli prima che siano già chiusi. L'eventuale proroga e riapertura dei termini saranno rese note con le stesse modalità previste per la pubblicazione del bando di concorso.
Il presente bando di concorso costituisce lex specialis e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.
Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione è subordinata al rispetto dei vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di assunzioni.
Il vincitore di concorso firmatario del contratto di assunzione a tempo indeterminato potrà richiedere la mobilità ex art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, o altra forma di mobilità volontaria analoga, presso altro Ente, non prima di cinque anni decorrenti dalla data di inserimento nel Comune di Collepasso.
Ad esito della procedura concorsuale, in presenza di idonei non vincitori, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria, nel rispetto dell'ordine di merito, per eventuali assunzioni a tempo determinato per esigenze di carattere temporaneo ed eccezionale.

Art. 15
ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE

Comune di Collepasso Prot. n. 0009381 del 06-09-2019 interno Cat. 3 Cl. 1

All'atto dell'assunzione, l'Amministrazione accerterà il possesso di tutti i requisiti d'accesso, degli eventuali titoli di riserva, precedenza e di preferenza, così come stabiliti dal presente bando di concorso. Il vincitore del concorso sarà tenuto a presentare eventuali titoli dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso, non rilasciabili da Pubbliche Amministrazioni, nei termini e con le modalità previste dal Regolamento per l'accesso all'impiego. L'Amministrazione accerta, a mezzo del medico competente nominato ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, se il lavoratore da assumere ha la idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare.
Il vincitore del concorso assume servizio dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro, che dovrà essere stipulato tra le parti.
Qualora il vincitore, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data indicata nel contratto individuale di lavoro, il contratto stesso si intende risolto.
Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo rispetto al termine assegnato, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di assunzione in servizio.

Art. 16
CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO E PERIODO DI PROVA

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratto individuale, secondo le disposizioni di legge, dalla normativa comunitaria e dai C.C.N.L. di comparto.
È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.
Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – **Comparto Funzioni Locali.**

Art. 17
TRATTAMENTO DATI PERSONALI.

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura concorsuale o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Collepasso, in qualità di titolare del trattamento è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla selezione in oggetto ed avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla procedura nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione alla selezione. I dati saranno trattati per tutta la durata del procedimento e, in seguito, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea né saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea, in particolare sul sito istituzionale per finalità di pubblicità legale e trasparenza.
Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li

Comune di Collepasso Prot. n. 0009381 del 06-09-2019 interno Cat. 3 Cl. 1

riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il Comune ai recapiti indicati. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal RGPD hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del RGPD).
Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Collepasso.

Art. 18
DISPOSIZIONI FINALI

Il responsabile del procedimento è il Capo Settore del settore Affari Generali.
Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia e si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Funzioni Locali nonché al Regolamento per l'accesso all'impiego del Comune di Collepasso, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 172 del 23.9.2010, consultabile nella sezione Pubblicità legale - Regolamenti sul sito www.comunedicollepasso.gov.it

L'avviso di concorso è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – IV Serie speciale Concorsi n. 71 del 6.9.2019, nonché all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito "pugliaimpiego" e sul sito internet istituzionale del Comune di Collepasso - Pubblicità legale - Concorsi - per trenta giorni consecutivi.
Per ulteriori informazioni relative al bando, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Polizia Municipale del Comune di Collepasso – Piazza Dante – Tel. 0833 341568– nei giorni e nelle ore di ufficio oppure inviando apposita e-mail a: segreteriacollepasso@libero.it oppure a comune.collepasso@pec.rupar.puglia.it

Il presente bando e il modulo di domanda per la partecipazione al concorso possono essere consultati e scaricati dal seguente sito internet: www.comunedicollepasso.gov.it - Sezione Pubblicità legale - Concorsi.

Collepasso, 6.9.2019

Il Capo Settore Affari Generali
Giovanni Rollo

Comune di Collepasso Prot. n. 0009381 del 06-09-2019 interno Cat. 3 Cl. 1

All. "A"

AL SIG. SINDACO
Piazza Dante
73040 COLLEPASSO (Le)

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CAT. C1 – PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO".

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____

Codice Fiscale _____ nato/a a _____

prov. (_____) il _____ residente in _____ (_____)

Via _____ n. _____ CAP _____tel. _____

Cell. _____ Indirizzo e-mail _____

Indirizzo posta elettronica certificata _____@_____

Eventuale recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla procedura se diverso da quello sopra indicato:
Cognome e nome
_____
Via _____CAP_____
Città _____Prov. (_____)

presa visione del bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore amministrativo", categoria C1

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura concorsuale sopraindicata.
A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

a) di essere nato/a il _____a _____ e di risiedere a _____Via _____n. ___
b) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di appartenere ad uno Stato membro dell'Unione Europea: _____;

c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero di non essere iscritto o cancellato per i seguenti motivi:

Comune di Collepasso Prot. n. 0009381 del 06-09-2019 interno Cat. 3 Cl. 1

d) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario dovranno essere indicate le condanne riportate e i procedimenti penali pendenti, specificandone la natura anche nei casi in cui sia stata concessa la non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale, ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione) _____;
e) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo e di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o licenziato a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego sia stato conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
f) di non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
g) che la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva è . . . . . (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 1985);
h) di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato relativo all'impiego cui si riferisce il concorso;
i) di essere in possesso del seguente titolo di studio: DIPLOMA DI MATURITA' QUINQUENNALE IN _____
conseguito presso l'Istituto: _____ in data _____
con votazione _____/_____
(Coloro che abbiano conseguito detto titolo di studio all'estero, devono indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento da parte delle competenti autorità);
l) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, ...; (la mancata indicazione, nella domanda, di tali titoli comporta l'automatica esclusione dei relativi benefici nella stesura della graduatoria finale);
m) di possedere conoscenza delle applicazioni informatiche e dell'uso del pc;
n) di possedere conoscenza della lingua inglese;
o) di essere in possesso dei titoli utili ai fini della formazione della graduatoria, trattandosi di concorso per il quale è prevista tale valutazione, così come specificamente indicati nella allegata autocertificazione;
p) di autorizzare il Comune di Collepasso in ordine al trattamento dei propri dati personali per i fini afferenti al procedimento concorsuale ed alla pubblicazione sul sito internet istituzionale di ogni comunicazione concernente la selezione;
q) di accettare in maniera piena ed incondizionata le condizioni contenute nel bando e nel Regolamento comunale per l'accesso all'impiego, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 20.6.2000;
r) di essere portatore di handicap ai sensi della legge n. 104/1992 e pertanto di necessitare ai sensi dell'art. 20 della medesima Legge, del seguente specifico ausilio e/o di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove di esame . . . . . (segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, producendo idonea certificazione medica rilasciata da competente strutture del Servizio Sanitario Nazionale che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario;

ALLEGA:

1) copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità;

Comune di Collepasso Prot. n. 0009381 del 06-09-2019 interno Cat. 3 Cl. 1

2) ricevuta in originale comprovante l'avvenuto pagamento del contributo di ammissione di Euro 10,33 effettuato sul c/c postale n. 13740733 intestato al Comune di Collepasso servizio di Tesoreria oppure con bonifico bancario IT42D0526279748T20990000041, con indicazione della causale del versamento: Tassa di ammissione al concorso posti "Istruttore amministrativo" Cat. C1;

3) autocertificazione relativa ai titoli che saranno oggetto di valutazione

4) curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto;

5) (eventuale) idonea certificazione medica rilasciata da competente struttura del Servizio Sanitario Nazionale relativa agli eventuali ausili e tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104.

6) Elenco in duplice copia dei documenti e titoli allegati.

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare le eventuali variazioni dell'indirizzo come sopra indicato e riconoscere che il Comune di Collepasso non assume alcuna responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione in termini delle domande di partecipazione alla procedura di concorso, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda.

_____
(Luogo e data)

_____
(Firma)