COMUNE DI
COLLEPASSO

SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO - URBANISTICA - LAVORI PUBBLICI - EDILIZIA

MODALITÀ OPERATIVE E SPECIFICHE TECNICHE PER LA TRASMISSIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE TRAMITE PEC

TIPOLOGIA DI PRATICHE

E' possibile trasmettere tramite Pec all'indirizzo urbanistica.comune.collepasso@pec.rupar.puglia.it solo le seguenti pratiche edilizie:

1. CIL
2. CILA
3. SCIA

MODALITA' IN INVIO

1. Per inviare la pratica online è necessario l'uso della Casella di Posta Elettronica Certificata (Pec) propria del tecnico incaricato;
2. Compilare la modulistica disponibile sul sito del Comune di Collepasso nella sezione dedicata al S.U.E.
3. Scansionare in formato .pdf tutte le ricevute dei pagamenti effettuati relativi ai diritti di segreteria derivanti dal procedimento che si intende avviare;
4. **Ogni documento informatico, copia di documento informatico o elaborato progettuale deve essere sottoscritto digitalmente da professionista abilitato e incaricato, ed avere quindi estensione .p7m**
5. L'oggetto della Pec deve riportare nell'ordine:
   - il tipo di procedimento;
   - il nome del richiedete;
   - l'ubicazione dell'immobile
   (es: CIL_Mario_Rossi_Via_Roma_2)
6. La dimensione complessiva degli allegati deve essere al massimo di **7 Megabyte**; qualora la cartella abbia una dimensione maggiore di quella consentita è necessario suddividere la pratica in più Pec, da inviare in sequenza, riportando sempre lo stesso oggetto (es: CIL_Mario_Rossi_Via_Roma_2_Parte1di3; CIL_Mario_Rossi_Via_Roma_2_Parte2di3, ecc..)
7. I nomi dei file allegati, **non devono superare i 50 caratteri**, tali da consentire l'individuazione del contenuto, non devono contenere né spazi, né lettere accentate, né caratteri speciali;
8. I documenti allegati non possono essere suddivisi: ad ogni documento allegato deve corrispondere un solo file.
9. ogni pratica online deve essere corredata dalla "**Liberatoria del Committente**" al progettista incaricato per l'invio tramite Pec della documentazione inerente la procedura edilizia e per la gestione dei rapporti con il Comune di Collepasso legati alla procedura.

ALLEGATI & MODULISTICA

	FORMATI ACCETTATI
1. Tavole grafiche, planimetrie, piante in scala, sezioni, prospetti e altri tipi di progetti in formato grafico	**DWF** (Design Web Format), **PDF** (Portable Document Format)
2. Documenti originali o scansioni di documenti (relazioni, certificazioni, ricevute di pagamento, etc)	**PDF** (Portable Document Format). È preferibile che questo formato sia nella versione **PDF/A**, particolarmente indicata nel caso che la pratica richieda l'archiviazione nel lungo periodo. Per la scansione dei documenti dovrà essere utilizzata una risoluzione massima di **150 dpi** sia per bianco e nero che scala di grigi e colore; in ogni caso una pagina A4 non dovrebbe avere dimensioni maggiori di **250 Kbyte**.
3. Documentazione fotografica	**JPG** (Join Photographic expert Group), **PDF** (Portable Document Format)

Non vengono accettati file compressi.

CASI DI RIGETTO DI ISTANZE TELEMATICHE

Nei seguenti casi le comunicazioni telematiche sono considerate irricevibili e, come tali, non verranno protocollate:

- messaggio proveniente da posta elettronicca non certificata;
- assenza di firma digitale;
- assenza di "Liberatoria del Committente"
- mancato invio del documento di identità personale del committente sottoscrittore della Liberatoria;
- mancata elezione di domicilio presso il soggetto delegato e/o non indicazione dell'indirizzo di Pec ove inviare le comunicazioni;
- documenti allegati non salvati nei formati ammessi;
- tutti gli altri casi in cui la rilevanza delle omissioni sia tale da non consentire la completa identificazione dell'intervento, dell'immobile o di altri elementi essenziali all'istruttoria della pratica (es. mancata utilizzazione della modulistica in uso, invio di modulistica priva di alcune pagine o non debitamente compilata, ecc.)

MANCATO FUINZIONAMENTO DEI SISTEMI INFORMATICI ED INFORMATIVI

Nel caso di mancato funzionamento degli strumenti o dei dispositivi informatici ed informativi di ricezione delle pratiche inoltrate, le stesse pratiche dovranno essere presentate all'U.T.C. del Comune di Collepasso in formato cartaceo.