COMUNE di COLLEPASSO
PROVINCIA DI LECCE

DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE

(D.U.P.)

PERIODO: 2019 - 2020 - 2021

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Sulla base di queste premesse, la nuova formulazione dell'art. 170 del TUEL, introdotta dal D.Lgs. n.126/2014 e del Principio contabile applicato della programmazione, Allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm., modificano il precedente sistema di documenti di bilancio ed introducono due elementi rilevanti ai fini della presente analisi:
a) l'unificazione a livello di pubblica amministrazione dei vari documenti costituenti la programmazione ed il bilancio;
b) la previsione di un unico documento di programmazione strategica per il quale, pur non prevedendo uno schema obbligatorio, si individua il contenuto minimo obbligatorio con cui presentare le linee strategiche ed operative dell'attività di governo di ogni amministrazione pubblica.

Il nuovo documento, che sostituisce il Piano generale di sviluppo e la Relazione Previsionale e programmatica, è il DUP – Documento Unico di Programmazione- che costituisce il documento di collegamento e di aggiornamento scorrevole di anno in anno che tiene conto di tutti gli elementi non prevedibili nel momento in cui l'amministrazione si è insediata.

In particolare il nuovo sistema dei documenti di bilancio si compone come segue:
• il Documento unico di programmazione (DUP);
• lo schema di bilancio che, riferendosi ad un arco della programmazione almeno triennale, comprende le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi ed è redatto secondo gli schemi previsti dall'allegato 9 al D.Lgs. n.118/2011, comprensivo dei relativi riepiloghi ed allegati indicati dall'art. 11del medesimo decreto legislativo;
• la nota integrativa al bilancio finanziario di previsione.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP costituisce la principale innovazione all'interno del sistema dei documenti di programmazione degli EE.LL previsti dal D.Lgs. 118/2011 e rappresenta lo strumento a supporto della relazione di *governance* tra Giunta e Consiglio.
Il Principio contabile sulla programmazione fornisce una puntuale definizione del DUP chiarendo che si tratta di uno strumento che:

- permette l'attività di guida strategica ed operativa degli EELL e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP, a differenza della Relazione previsionale e programmatica (RPP), non rappresenta un allegato al bilancio quanto piuttosto un presupposto per l'approvazione del bilancio stesso. Il TUEL rinforza peraltro quanto detto dal Principio contabile chiarendo che Il DUP costituisce "atto" presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione (art. 170, c. 5 del TUEL).

Il documento si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La Sezione strategica ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la Sezione operativa pari a quello del bilancio di previsione finanziario.

Entro il 31 luglio dell'anno precedente a quello a cui la programmazione si riferisce, la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP).

SEZIONE STRATEGICA (SeS)

1. LA SEZIONE STRATEGICA

La Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in missioni, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine.

In attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL, il Sindaco ha presentato al Consiglio Comunale del 16.06.2016 (delib. n.25) le linee programmatiche di mandato per il periodo 2016 – 2021.

L'individuazione degli obiettivi strategici è conseguente a un processo conoscitivo di analisi delle condizioni esterne e interne all'Ente, attuali e future, e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Gli effetti economico-finanziari delle attività necessarie per conseguire gli obiettivi strategici sono quantificati, con progressivo dettaglio nella SeO del DUP e negli altri documenti di programmazione.

Ogni anno, nel corso del mandato amministrativo, gli obiettivi strategici contenuti nella SeS sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati. Sono altresì verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell'ente, al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria.

1.1 Indirizzi di programmazione nazionali

Secondo il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, i contenuti della programmazione devono essere coerenti con gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato, anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali.

Come previsto dalla Legge 7 aprile 2011 n.39, il Governo presenta alle Camere, entro il 10 aprile di ogni anno, il Documento di economia e finanza (DEF). Si tratta del principale strumento di programmazione economico-finanziaria, in quanto indica la strategia economica e di finanza pubblica nel medio termine. La "Nota di aggiornamento", invece, viene presentata alle Camere entro il 27 settembre di ogni anno per aggiornare le previsioni economiche e di finanza pubblica del DEF in relazione alla maggiore stabilità e affidabilità delle informazioni disponibili sull'andamento del quadro macroeconomico. Il documento contiene l'aggiornamento degli obiettivi programmatici, le osservazioni e le eventuali modifiche ed integrazioni del DEF in relazione alle raccomandazioni del Consiglio dell'Unione Europea relative al Programma di stabilità ed al Programma nazione di riforma.

Il DEF 2018 è stato approvato dal Consiglio dei Ministri il 26 aprile 2018.

Si riportano in estrema sintesi i principali contenuti del Documento di Economia e Finanza (DEF 2018).

Il DEF 2018 si limita alla descrizione dell'evoluzione economico-finanziaria internazionale, all'aggiornamento delle previsioni macroeconomiche per l'Italia e del quadro di finanza pubblica tendenziale che ne consegue; spetterà al nuovo esecutivo, da poco insediato, la scelta delle politiche che determineranno il nuovo quadro programmatico.
Il DEF comunque ha evidenziato il percorso di risanamento delle finanze pubbliche effettuate nel corso della passata legislatura.
Il prodotto interno lordo (PIL) ha avuto un'evoluzione in positivo (0,4% nel 2014, 1,5% nel 2017), mentre invece il rapporto deficit/PIL è sceso dal 3% del 2014 al 2,3% del 2017 e il debito pubblico in rapporto al PIL si è stabilizzato a partire dal 2015.
Il tasso di disoccupazione è sceso dal picco di novembre 2013 (13,0%) all'11,2% del 2017.
Per i prossimi anni il quadro tendenziale dimostra il rafforzamento del sistema economico del paese con la crescita del PIL, stimato prudenzialmente all'1,5% nel 2018 e 1,4% nel 2019 e il rapporto deficit/PIL si stima che potrebbe raggiungere il pareggio nel 2020.
Il quadro economico-finanziario prospettato nel DEF, non avendo natura programmatica, prevede l'aumento delle imposte indirette nel 2019 e in minor misura nel 2020; come già accaduto in passato tale aumento potrà essere però sostituito da misure alternative con interventi legislativi futuri che potranno essere valutati dal nuovo Governo.
Il DEF presenta due scenari di previsione macroeconomica, uno programmatico ed uno tendenziale.

La tabella successiva rappresenta il confronto tra il quadro programmatico ed il quadro tendenziale in merito ad alcuni valori economici di rilevante importanza nell’economia italiana.

Indicatori di finanza pubblica (in percentuale del PIL)

QUADRO PROGRAMMATICO	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Indebitamento netto	-2,5	-2,1	-1,6	-0,9	0,2	0,2
Saldo primario	1,5	1,7	2,0	2,6	3,3	3,7
Interessi	4,0	3,8	3,6	3,5	3,5	3,5
Indebitamento netto strutturale	-0,9	-1,3	-1,0	0,6	0,2	0,1
Variazione strutturale	-0,8	-0,4	0,3	0,4	-0,4	0,0
Debito pubblico (lordo sostegni)	132,0	131,6	130,0	127,1	123,9	122,0
Debito pubblico (netto sostegni)	128,5	128,2	126,7	123,9	120,8	119,0
Obiettivo per la regola del debito					122,8	121,2
Impatto netto della manovra		0,2	0,1	0,4	0,4	0,0
Proventi da privatizzazioni	0,1	0,2	0,3	0,3	0,3	0,0

D.U.P. 2019/2021

QUADRO TENDENZIALE	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Indebitamento netto	-2,5	-2,3	-1,6	-0,8	0,0	0,2
Saldo primario	1,5	1,5	1,9	2,7	3,4	3,7
Interessi	4,0	3,8	3,5	3,5	3,5	3,5
Indebitamento netto strutturale	0,9	-1,1	-1,0	0,4	0,1	0,1
Variazione strutturale	-0,8	-0,2	0,1	0,6	0,5	0,0
Debito pubblico (lordo sostegni)	132,0	131,8	130,8	128,0	124,7	122,0
Debito pubblico (netto sostegni)	128,6	128,4	127,5	124,8	121,6	119,0
PIL nominale tendenziale (val. assoluti x 100)	*1.680,9*	*1.716,9*	*1.766,2*	*1.822,6*	*1.872,2*	*1.928,7*
I valori sono arrotondati al decimo.						

Nell'elaborazione dell'aggiornamento del DUP il Governo ha adottato per il 2019 la legge di bilancio (Legge n.145 del 30/12/2018) che ha in parte modificato il DEF (Documento Economico Finanziario) approvato dal Consiglio dei Ministri nell'aprile del 2018.

1.2 linee programmatiche di mandato

Le linee programmatiche di mandato per gli anni 2016/2021 sono state presentate al Consiglio Comunale, ai sensi del D.Lgs. 267/2000, in data 16/06/2016 - delibera n.25.

Linee di mandato del Sindaco
per il quinquennio
2016-2021

La presentazione al Consiglio Comunale delle presenti linee di mandato, ai sensi del Dlg 267/2000, è l'adempimento di un obbligo di legge e, nello stesso tempo, un atto politico che definisce gli obiettivi fondamentali del mandato amministrativo.

Non si governa un paese da soli.

Perché fare il bene della comunità significa avere il coraggio di compiere scelte che travalicano gli interessi di parte o le appartenenze politiche. Vogliamo che il Consiglio Comunale sia il luogo delle decisioni politiche della comunità, non solo rispettando le competenze e le prerogative ad esso attribuite dalla Legge e dallo Statuto, ma impostando il lavoro sulla ricerca del confronto aperto, sulla disponibilità all'ascolto, sul rispetto dei ruoli tra maggioranza e minoranza, componenti entrambe chiamate a cooperare e concertare soluzioni possibilmente condivise nell'interesse della collettività che siamo chiamati ad amministrare.

Il Patto stretto con gli elettori non è per noi un vuoto riferimento ma ci fornisce le coordinate per un lavoro amministrativo di grande spessore, fondato su esigenze ben precise:

"Una Comunità Aperta, Solidale e Consapevole"

Il nostro impegno è totale. La nostra unica preoccupazione è trovare soluzioni unitarie, tali da determinare il miglioramento della qualità della vita della comunità collepassese. L'esperienza ci suggerisce che solamente attraverso uno sforzo unitario è possibile raggiungere quegli obiettivi di crescita civile, sociale ed economica ai quali sicuramente tutti indistintamente puntiamo.

I principali obiettivi per i prossimi cinque anni sono i seguenti:

1) Proseguire nell'azione amministrativa, valorizzando le iniziative di questi cinque anni;
2) Completare le opere già avviate e programmate;
3) Proseguire con una politica di interventi a favore degli anziani e dei giovani;
4) Continuare nella collaborazione e nel confronto con le associazioni, il volontariato, le parrocchie, i circoli, le società sportive e tutti i vari gruppi sociali;
5) Migliorare l'ambiente e la qualità della vita;
6) Accrescere le competenze di quella platea di cittadini in condizioni di fragilità occupazionale offrendo l'opportunità di una riqualificazione professionale.

LA NOSTRA PROPOSTA IN SEI PUNTI

1) AMBIENTE E QUALITÀ DELLA VITA
2) CULTURA/ TURISMO, ISTRUZIONE e SPORT
3) POLITICHE SOCIALI
4) ATTIVITÀ PRODUTTIVE E LAVORO
5) URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI
6) PARTECIPAZIONE SERVIZI E SICUREZZA

1) AMBIENTE E QUALITÀ DELLA VITA

La strategia di uno sviluppo ordinato che rispetti l'ambiente, che valorizzi il patrimonio storico-culturale che abbia la capacità di proiettarsi verso il futuro.

Rifiuti

Un efficiente sistema di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani è presupposto essenziale per il conseguimento delle percentuali di raccolta differenziata, che oltre ad essere in linea con le previsioni legislative nazionali e regionali consentono l'applicazione dell'aliquota minima dell'Ecotassa e quindi, di conseguire risparmi sul servizio e sulla conseguente tariffazione.
Il Comune di Collepasso ha beneficiato, per gli anni 2014 e 2015, dell'aliquota ridotta dell'ecotassa, in quanto ha raggiunto i risultati previsti nelle ultime leggi regionali finanziarie, per beneficiare della misura ridotta ad € 7,50 contro gli € 25,82 per tonnellata avviata a discarica.
Nel futuro prossimo le misure straordinarie previste dalle ultime finanziarie della Regione Puglia non si applicheranno più e, per poter beneficiare delle riduzioni occorrerà portare la differenziata ai livelli minimi previsti dalla legge. Per far ciò, l'Ambito di Raccolta Ottimale n°6 della Provincia di Lecce, di cui Collepasso fa parte, ha provveduto ad approvare un nuovo progetto che prevede un differente sistema di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani, con l'introduzione della raccolta differenziata della frazione umida (scarti alimentari e frazione organica) e il passaggio dalla multi-materiale alla mono-materiale.
Questo progetto, approvato nel novembre del 2014, è stato appaltato nell'anno 2018 al nuovo gestore individuato dall'ARO 6/LE e i servizi ivi previsti sono stati avviati nel mese di gennaio 2019.
Al fine di ottimizzare i risultati della raccolta differenziata si è reso inoltre necessario procedere con l'ampliamento e adeguamento dell'Ecocentro comunale, prevedendo, tra l'altro, nuove attrezzature all'interno della stessa struttura.

Verde pubblico

- Manutenzione e valorizzazione degli arredi urbani, intesi anche come strumenti sociali (panchine, tavoli, giochi, gazebo, ecc.).
- Formazione e sensibilizzazione sui valori ambientali presso le scuole;
- istituzione de "Il BIO- orto a scuola", laboratorio all'aria aperta per gli alunni in collaborazione con le aziende agricole locali. L'obiettivo del progetto è quello di far comprendere alle nuove generazioni l'importanza di un'alimentazione corretta e del cibo biologico e a Km 0, attraverso la diffusione di nozioni fondamentali relative all'alimentazione e all'ambiente.

- Dare continuità al progetto “Un albero per ogni bambino” (Festa dell'albero, iniziativa che invita i Comuni a mettere a dimora un albero per ogni bambino nato, coinvolgendo le famiglie e le scuole in un gesto concreto a difesa del nostro patrimonio naturale.

- Apertura di uno eco-sportello, in seno all'ufficio Ambiente, dedicato ai possibili finanziamenti regionali, nazionali ed europei per possibili contributi legati alle attività ambientali dei cittadini, delle scuole e delle associazioni di volontariato ambientale.

Mobilità intelligente e riduzione inquinamento dell'aria

Particolare attenzione sarà rivolta nei confronti dei pedoni, con la messa in sicurezza le zone di attraversamento pedonale, mediante un miglioramento della illuminazione e/o sistemi di segnalazione.

Verrà promosso l'utilizzo di mezzi con alimentazione a ridotto impatto inquinante.

Installazione in zone strategiche del nostro Comune, di centraline per la raccolta dei dati relativi all'inquinamento dell'aria. I controlli dovranno essere scrupolosi e diffusi alla cittadinanza mediante canali di facile accesso (quotidiani, sito del Comune). In questo modo i cittadini saranno informati in tempo reale sul livello di sostanze presenti nell'aria.

Promozione di una campagna di sensibilizzazione rivolta alla cittadinanza, con la consapevolezza che l'educazione ambientale rappresenta il cardine di ogni progetto che miri alla risoluzione dei problemi legati all'inquinamento. Verranno promosse iniziative di concerto con le istituzioni scolastiche, indirizzate alla formazione dei futuri cittadini, ma anche corsi e campagne informative cartacee, che mirino a sviluppare una consapevolezza maggiore sui rischi della salute legati all'inquinamento dell'aria.

Saranno avviate iniziative relative all'efficientamento delle strutture scolastiche e degli uffici pubblici (illuminazione e riscaldamento, nell'ottica di una riduzione degli sprechi con conseguente miglioramento della qualità dell'aria.

Verrà valorizzato il parco-bosco per creare una promozione culturale e didattica di questo prezioso habitat che diventi momento di ritrovo e svago per i ragazzi, i giovani e gli anziani;

avviare un monitoraggio ambientale (rilevazione degli agenti inquinanti) al fine di individuare le azioni di risanamento ambientale a difesa della salute dei cittadini e di informare e sensibilizzare la cittadinanza su tali tematiche;

avviare uno studio sul territorio e rifare un nuovo piano per la localizzazione delle antenne di telefonia mobile, oggi posizionate all'interno del campo sportivo comunale;

sollecitare un impegno attivo da parte dei cittadini a favore dell'ambiente che nasca fin dal periodo scolastico, attraverso interventi di educazione ambientale, progetti ed iniziative concrete sul territorio;

Randagismo:

Completamento ***dell'anagrafe canina*** nel rispetto dei regolamenti, incentivando le richieste di adozioni per quei cani ritirati dalla strada e microchippatura di tutti i cani presenti sul territorio comunale.

2) CULTURA/TURISMO, ISTRUZIONE E SPORT

La nostra storia, la nostra cultura, i nostri monumenti (le chiese, il Palazzo Baronale il centro storico intorno alla Piazza Dante, il Parco Bosco), le nostre campagne, i nostri prodotti, la nostra lingua, i nostri sapori, i nostri profumi, la posizione strategica del paese nel cuore della penisola salentina

insieme alla possibilità di essere collegati con i centri turistici più importanti della Provincia (Lecce, Gallipoli, Galatina, Maglie, Otranto), sono tutti elementi che indicano un patrimonio di inestimabile, valore economico, sociale, ambientale e culturale.
Alla luce di tali risorse, pensiamo alla necessità di istituire un piano organico di interventi, un sistema nel quale ambiente, cultura e tradizioni siano correlati tra loro.
Il passo successivo sarà la realizzazione di un sistema di valorizzazione e di promozione del patrimonio culturale e ambientale, soprattutto in chiave turistica, facendo emergere i numerosi volti del nostro paese attraverso i monumenti, le chiese, le tradizioni, gli usi e i costumi, la storia, i prodotti tipici, la cucina, il paesaggio.
Il nostro, vuole essere un progetto che ha come obiettivi non solo la valorizzazione delle risorse naturali, storiche e artistiche in chiave turistica, ma è finalizzato anche alla riscoperta della propria identità locale a partire dalle radici culturali e alla valorizzazione di un territorio e delle sue risorse, spesso abbandonate o in condizioni di degrado.
In una comunità civile, un bene culturale rappresenta la storia, la tradizione, l'identità, il territorio, l'orgoglio e quindi una grande opportunità anche in tema di sviluppo economico.
L'insieme di beni culturali e naturalistici dell'entroterra del Salento, di cui Collepasso ne rappresenta il cuore, uniti alla bellezza del nostro mare e delle nostre coste, possono fare del nostro comune un'inesauribile fonte di ricchezza e un insieme unico, capace di richiamare, se inserito in un sistema coordinato di valorizzazione e di fruizione, un afflusso turistico idoneo a creare le condizioni di sviluppo socio-economico ed occupazionale.
Per raggiungere tale obiettivo, come già testimoniato in questi cinque anni, continueremo a provvedere a:

- Interagire con le istituzioni ed enti di sviluppo e di promozione territoriali, quali il GAL, IL SAC, l'Area Vasta e i comuni delle Serre Salentine, etc.
- Il recupero, la valorizzazione e la tutela dei beni cittadini;
- La creazione di itinerari storici e artistici del paese;
- Attrazioni culturali: mostre, visite guidate, presentazione di libri, spettacoli, rappresentazioni musicali e teatrali;
- Attrazioni del tempo libero, manifestazioni sportive;
- Convegni, congressi ed esposizioni;
- Abbellimento della città (arredo urbano);
- Sostegno dello sviluppo dell'artigianato;
- Valorizzazione del centro storico e realizzazione di piste pedonali e ciclabili;

Ristrutturazione dell'AUDITORIUM SCUOLA ELEMENTARE in funzione di una sala polifunzionale e teatro cittadino;

ISTRUZIONE

La nostra azione di governo sarà caratterizzata, tra l'altro, a cercare di dare dignità alla scuola e ad impegnarci affinche' la stessa sia messa nelle condizioni di poter autorevolmente svolgere il suo ruolo nella società.
Attraverso la scuola e il dialogo con essa, ci impegniamo a :

- Contrastare il fenomeno del disagio giovanile, non sempre adeguatamente valutato;
- Rendere la parte formativa più aderente alle necessità presenti e future della società;
- Contribuire alla costituzione di un P.O.F. (Piano dell'offerta formativa) comunale;
- Costituzione del Consiglio Comunale dei ragazzi.

Aldilà degli scenari e delle prospettive che tale impegno apre, la nostra opera politica e amministrativa ha dimostrato (e su questa scia desideriamo continuare), di dare grande importanza al valore essenziale dell'istruzione e dell'emergenza educativa.
Siamo altresì convinti che migliorare l'offerta formativa è un obiettivo economicamente conveniente.
Ora se il vero problema della scuola è quello di non perdere alunni, impegniamoci a che la scuola riacquisti il suo ruolo, a rimuovere tutti quegli ostacoli e difficoltà che impediscono la frequenza a scuola dei nostri ragazzi.
Di diretta competenza dell'amministrazione comunale è la scuola dell'infanzia, elementare e la scuola secondaria di primo grado.
La nostra azione politica sarà improntata a:
· contribuire a creare una scuola bella strutturalmente e di qualità;
· favorire la frequenza di alunni meno abbienti;
· sostenere gli asili, da una parte per liberare le energie soprattutto delle mamme lavoratrici; e dall'altra, anche per contenere i costi delle famiglie;
· pianificare l'utilizzo di strutture esistenti con interventi di ristrutturazione e di messa in sicurezza (progetti già avviati;
· diffondere e sostenere la cultura dello sport;
· promuovere seri processi di integrazione sociale.

L'Istruzione e la Cultura sono gli strumenti fondamentali che offrono ai cittadini l'opportunità di affrontare al meglio la vita privata e sociale, il lavoro, la dimensione pubblica.
Studiare, acquisire conoscenze e competenze non è soltanto il conseguimento di un titolo, il prerequisito per accedere al mondo del lavoro o per avviarsi ad una professione, ma è un mezzo per la propria emancipazione.
Studiare per conoscere è condizione per poter essere cittadinanza attiva e partecipe allo sviluppo della comunità, oltre che essere un'azione permanente che accompagna tutta la vita.
Andremo, pertanto, a sviluppare le azioni conseguenti in piena sinergia con il sistema delle Autonomie Scolastiche presenti nel nostro paese.
Vorremmo arrivare non solamente a ridurre e, possibilmente, eliminare lo svantaggio dell'eccessivo tasso di dispersione scolastica, ma gradatamente operare perché Collepasso arrivi a caratterizzarsi anche come "**paese della conoscenza"**.
Combattere l'abbandono scolastico è il primo dei nostri obiettivi che vogliamo perseguire con grande determinazione e con la consapevolezza che debbono essere predeterminate alcune condizioni essenziali quali:

- La costruzione, in stretta collaborazione con le singole Autonomie Scolastiche del primo ciclo di istruzione e, fatta salva l'Autonomia costituzionalmente riconosciuta alle stesse, di una Offerta Formativa Cittadina che tenga nel debito conto gli indirizzi generali di sviluppo sociale, culturale ed economico adottati dal Consiglio Comunale a vantaggio dell'intera comunità Collepassese;
- Sperimentare, in accordo con il Dirigente scolastico e la Provincia, forme di apertura delle strutture comuni degli edifici scolastici e degli spazi esterni alle scuole oltre i consueti orari, in modo che siano luoghi di responsabilizzazione e di aggregazione giovanile.
- Promuovere una politica attiva con il comune di Tuglie perché si possa collaborare in sinergia in programmi ed azioni positive nel percorso educativo per gli studenti dello stesso Istituto Comprensivo.

Quanto previsto nel nostro programma del 2011 è stato totalmente realizzato, come non era mai successo prima, con molta applicazione e disponibilità del territorio e insieme alle associazioni.

Una collaborazione a più livelli fra associazioni culturali, di promozione sociale, sportive ed istituzioni collepassesi (Comune ed istituti scolastici) che ha portato ad una vera organizzazione della cultura del nostro paese, ed una ricchezza per qualità e quantità di eventi invidiata da molti paesi a noi vicini, che in alcuni periodi dell'anno è stato a cadenza giornaliera.
Di enorme importanza è stata la collaborazione con le Comunità parrocchiali, su progetti proposti, sia dalle stesse che dall'amministrazione comunale ed aventi come base il forte legame del territorio con la religione cattolica, la sua storia e la sua impronta sulla nostra comunità.
La programmazione per il prossimo quinquennio è molto semplice: proseguire con quanto s'è fatto in questi ultimi anni, con un'attività di coordinamento delle realtà culturali locali e di recupero della storia e degli ambienti collepassesi.
In particolare saranno da confermare, sostenere o incentivare iniziative che in questi anni hanno segnato il rilancio culturale del nostro paese, quali:

- ESTATE COLLEPASSESE
- ISTITUZIONE ISOLA PEDONALE, NEI GIORNI FESTIVI, IN PIAZZA DANTE
- SOSTENERE L'INIZIATIVA DEL CINEFORUM
- SOSTENERE LA STAGIONE TEATRALE DELLE COMPAGNIE AMATORIALI
- RILANCIARE IL PALIO DEI RIONI E IL CARNEVALE COLLEPASSESE
- MOSTRE D'ARTE E DIDATTICHE

Con queste basi Collepasso avrà anche la possibilità di ritagliarsi un ruolo turistico all'interno della provincia di Lecce, grazie alla continua valorizzazione e recupero dei suoi tesori storico-ambientali quali: il Palazzo Baronale e il Parco Bosco.
Tale possibilità, favorita anche dal mutamento delle abitudini che la crisi mondiale sta provocando con la riscoperta dei tesori a portata di mano, potrà essere occasione di rilancio del commercio e creatrice di nuove possibilità imprenditoriali, sotto il profilo di strutture ricettive (bed & breakfast, pizzerie, masserie/agroturismi, posti letto, e di occasioni lavorative.

Tra i nuovi obiettivi da perseguire:

- la valorizzazione del patrimonio turistico e culturale sfruttando a pieno le nuove tecnologie;
- invito alla lettura mediante il progetto “gita in biblioteca”, in accordo con gli istituti scolastici collepassesi e i programmi messi in piedi da AXA Cultura attuale gestore del Palazzo Baronale della rete SAC pugliese.

SPORT

Lo sport e l'attività motoria in generale devono essere considerati come occasioni di aggregazione, di crescita e di benessere psicofisico della persona di ogni età.
Assegneremo un ruolo importante alle Associazioni sportive locali che andranno opportunamente sostenute con particolare riguardo agli sport minori, sia amatoriali che agonistici.
Diventa indispensabile costruire un "sistema integrato dello sport ", che coordini le diverse esigenze e che soddisfi il bisogno della pratica sportiva come componente importante per migliorare la qualità della vita, potenziando le strutture sportive in modo che si possa esprimere uno "sport di tutti e per tutti".
Per questi motivi:

- cercheremo di intercettare finanziamenti che ci permettano di migliorare le strutture già esistenti (Palestre scolastiche, Campo Sportivo, Palazzetto dello Sport, Parco Bosco e Parco Palazzo Baronale) e di creare una pista di atletica o un percorso protetto per una realtà in forte crescita negli ultimi tempi;
- razionalizzeremo l'uso delle strutture sportive disponibili e degli spazi, per renderli idonei ad accogliere manifestazioni per ogni disciplina;
- garantiremo l'accesso e l'equa distribuzione ai soggetti richiedenti del Palazzetto dello Sport;
- daremo priorità al finanziamento di progetti didattici nelle scuole finalizzati ad una migliore pratica e diffusione delle attività motorie e sportive;
- promuoveremo la conoscenza e la collaborazione dei gruppi e delle associazioni sportive con le scuole in modo che possano crearsi nuove occasioni per la pratica dei diversi sport a partire dalle offerte e dalle iniziative già presenti nella nostra cittadina;
- nell'assegnazione degli spazi e delle palestre alle associazioni sportive locali richiedenti ci impegneremo perché continuino ad essere utilizzate a tariffe agevolate;
- realizzeremo piste ciclabili che collegheranno tutte le strutture di interesse pubblico.

3) POLITICHE SOCIALI

L'impegno per le politiche sociali deve costituire il fondamento dell'attività dell'Amministrazione, in termini di attenzione e verifica dell'evoluzione della realtà sociale del nostro comune e di priorità nell'investimento delle risorse.

- Intendiamo continuare a potenziare, in sintonia con il Piano sociale di zona, i servizi alla persona e di sostegno alla famiglia, anche attivando strumenti e servizi innovativi di gestione, forme partecipative e di condivisione da parte delle famiglie, del volontariato e dell'associazionismo, in collaborazione con i comuni del coordinamento istituzionale di ambito territoriale.
- Avviare con la messa in esercizio il "Centro diurno socio-educativo e riabilitativo" attraverso apposito bando pubblico per affidamento della struttura a soggetto esterno;
- Le diverse problematiche che riguardano la popolazione devono avere soluzioni concrete e realizzabili. Dai minori agli anziani, dai disoccupati agli emarginati, ogni categoria sociale necessita di interventi da parte dell'Amministrazione Comunale che, collaborando con le associazioni di volontariato e le parrocchie, deve raccogliere le esigenze effettive della popolazione per dare risposte ai problemi. Nostro obiettivo è quello di dare dignità a tutte le persone, facendole sentire parte della popolazione con un proprio ruolo ed un proprio valore. Coinvolgere gli anziani in attività che gli facciano sentire utili per la comunità.
- Dare un sostegno ai nostri anziani creando le condizioni, in un sistema istituzionale organizzato con la partecipazione attiva di famiglie e Comune, affinché il ricovero in casa di riposo non rappresenti l'unica soluzione. Si vuole favorire il permanere degli anziani nel proprio ambiente senza escluderli dalla comunità garantendo l'assistenza domiciliare ed infermieristica, i pasti caldi a domicilio.
- Creare le condizioni tecnico-progettuali per realizzare su struttura comunale una "**Casa di accoglienza e riposo"** di concerto anche con iniziative private.
- Potenziare, con attrezzature adeguate, il "Centro Anziani", luogo di ritrovo, svago e socializzazione dei nostri anziani.
- Organizzare cure termali e viaggi-vacanze, verso località marine e montane, per gruppi di anziani.

- Le problematiche femminili saranno gli argomenti ai quali l'Amministrazione guarderà con particolare impegno e responsabilità in ogni forma possibile a tal proposito intende costituire una commissione consiliare femminile.
- Favorire maggiori informazioni sulle opportunità lavorative del territorio creando un collegamento diretto con i Centri per l'impiego.
- Mettere a disposizione una nostra struttura comunale per l'avvio di uno **Studio Medico Associato,** per meglio rispondere all'esigenza degli assistiti dal Sistema Sanitario Nazionale e ai nuovi requisiti dell'assistenza medica ambulatoriale.

4) ATTIVITÀ PRODUTTIVE E LAVORO

- Occorre ridare slancio ai propri settori produttivi, per valorizzare la manodopera qualificata disponibile e favorire i nuovi investimenti sul territorio.
- Dare attuazione a tutte quelle forme idonee a favorire ed attirare nuovi investimenti e permettere altresì agli operatori locali di lavorare nelle migliori condizioni.
- Intercettare la disponibilità di pubblici finanziamenti a sostegno dello sviluppo dell'imprenditorialità, valorizzando la collocazione geografica lungo l'asse provinciale Otranto-Gallipoli, che può far diventare Collepasso richiamo per i flussi turistici.
- L'avvio di una nuova zona commerciale, adiacente alla zona artigianale, insieme all'approvazione del piano commerciale per le piccole e medie strutture, offrirà nuove opportunità agli operatori commerciali.

Per l'agricoltura, le prospettive di sviluppo sono legate strettamente con i temi della vita locale, prima di tutto quelli della difesa dell'ambiente.
Le esigenze del mondo agricolo troveranno adeguata tutela in una prospettiva di rilancio dei prodotti locali e delle imprese agricole, valorizzando antiche tradizioni rurali da trasmettere alle nuove generazioni.

5) URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Particolare interesse sarà rivolto all'approvazione DEFINITIVA del Piano Urbanistico Generale per ridisegnare l'assetto urbanistico e dare impulso allo sviluppo, alla qualità e alla tutela dell'ambiente naturale.
Vogliamo pervenire ad un disegno della città che valorizzi il centro storico e le periferie.
Importante sarà il nostro impegno per la soluzione dei problemi della viabilità, con percorsi alternativi per il traffico pesante.

Sarà data attuazione ai seguenti interventi:
- sistemazione delle strade comunali e aree a verde pubblico;
- completamento del palazzetto dello sport
- completamento della rete di fognatura nera;
- completamento della rete idrica;
- completamento della rete gas metano;
- apertura di nuove strade comunali;
- classificazione e sistemazione delle strade vicinali;
- completamento e recupero del Palazzo Baronale;
- ammodernamento della rete di pubblica illuminazione;
- sistemazione del cimitero e dell'area antistante.

- avviare interventi di trasformazione urbana e dell'arredo urbano delle aree centrali del paese;
- acquisire al patrimonio pubblico e valorizzare la Cappella dello Spirito Santo;
- abbattimento barriere architettoniche Palazzo Municipale;

6) PARTECIPAZIONE SERVIZI E SICUREZZA

Ottimizzare il funzionamento dell'Amministrazione Comunale, riducendo sprechi e
disservizi, incidendo così sulla parte corrente del bilancio per dedicarlo al buon funzionamento dei servizi per il cittadino.
La partecipazione dei cittadini deve essere alla base dell'azione amministrativa.
Riteniamo, pertanto, utile e importante incentivare tutte le forme di partecipazione possibile alla vita amministrativa del Comune, con lo scopo di conoscere prima di tutto gli orientamenti della popolazione su aspetti di particolare rilevanza ed oggetto di importanti decisioni politico-amministrative.
S'intende implementare e valorizzare il sito internet del Comune con nuove informazioni e servizi alla cittadinanza. Le politiche della gestione del personale, devono essere improntate alla valorizzazione della professionalità, al loro costante aggiornamento, alla loro responsabilizzazione, con piena applicazione degli strumenti contrattuali. Sarà necessario procedere con un nuovo Piano di Riorganizzazione degli Uffici e servizi.

Nonostante la progressiva diminuzione dei trasferimenti statali ed i pesanti vincoli della legge finanziaria, intendiamo mantenere ed estendere i servizi contenendo tributi e tariffe, razionalizzando i costi.

Sarà proseguita l'attività di lotta all'evasione dei tributi locali alla luce del principio "pagare tutti per pagare meno".

Garantire la sicurezza del cittadino in tutte le sue forme è non solo un impegno, ma un dovere, pertanto, saranno implementati i punti di video sorveglianza su tutto il territorio comunale.
La prima politica per la sicurezza passa attraverso un'azione di prevenzione sociale e una partecipazione attiva alla vita comunitaria da parte di tutti i cittadini. Pertanto, i servizi di polizia municipale e della protezione civile vanno sostenuti dall'Amministrazione. A tal proposito, questi servizi necessitano di idonee risorse, atte a sostenere l'attività di sicurezza e protezione civile che ha dimostrato notevoli capacità organizzative e generosa disponibilità alle esigenze della comunità.
Tutte le nostre idee e proposte saranno realizzate con il costante confronto e con la partecipazione delle associazioni e dei cittadini.
Il nostro obiettivo è continuare a lavorare per far crescere Collepasso.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
2019 - 2020 - 2021

ANALISI

DI

CONTESTO

Comune di Collepasso

2. ANALISI DI CONTESTO

L’individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all’ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l’analisi richiede, almeno, l’approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell’ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell’anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l’amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all’art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

2.1 CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

2.1.1 POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento					6.350
Popolazione residente a fine 2018 (art.156 D.Lvo 267/2000)				n.	5.885
	di cui:	maschi		n.	2.836
		femmine		n.	3.049
	nuclei familiari			n.	2.399
	comunità/convivenze			n.	0
Popolazione al 1 gennaio 2018				n.	5.979
Nati nell'anno	n.		23		
Deceduti nell'anno	n.		81		
		saldo naturale		n.	-58
Immigrati nell'anno	n.		88		
Emigrati nell'anno	n.		124		
		saldo migratorio		n.	-36
Popolazione al 31-12-2018				n.	5.885
di cui					
In età prescolare (0/6 anni)				n.	189
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)				n.	358
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)				n.	944
In età adulta (30/65 anni)				n.	2.711
In età senile (oltre 65 anni)				n.	1.683

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2014	0,61 %
	2015	0,57 %
	2016	0,57 %
	2017	0,57 %
	2018	0,39 %

Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2014	1,09 %
	2015	1,36 %
	2016	1,36 %
	2017	1,36 %
	2018	1,38 %

Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente

Abitanti n. 0 entro il

Livello di istruzione della popolazione residente	
Laurea	0,00 %
Diploma	0,00 %
Lic. Media	0,00 %
Lic. Elementare	0,00 %
Alfabeti	0,00 %
Analfabeti	0,00 %

2.1.2 – CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

Libere attività professionali, attività commerciali e artigianali, impiegati, operari dediti per lo più all'edilizia e alla agricoltura.

2.1.3 – ECONOMIA INSEDIATA

Il territorio del Comune di Collepasso si estende su una superficie di circa 12,80 km quadrati per una densità abitativa di 484,31 abitanti per chilometro quadrato; si sviluppa nella parte sud della Provincia, nell'entroterra della costiera ionica, tra Galatina, Cutrofiano, Maglie, Casarano, Parabita e Tuglie, con un'altitudine massima di mt.119. La maggior parte della popolazione abita nel territorio comunale.

L'economia di questo Comune è caratterizzata da attività agricole, industriali, artigianali e commerciali.
Il sistema economico agricolo è caratterizzato da realtà di piccole dimensioni a livello familiare.
Le attività industriali e artigianali sono svolte nella zona PIP.
Il settore commerciale comprende attività di piccole e medie dimensioni localizzate all'interno del paese.

Artigianato di servizio:
- Parrucchieri n. 11;
- Estetiste n. 6;
- Lavanderie n.4;

Imprese artigianali:
- Imprese artigianali n. 193, con prevalenza di imprese edili.

Pubblici esercizi:
- Tipologia "A" n.74
- Tipologia "B" n.37

Esercizi commerciali:
- Settore alimentare n. 37;
- Settore non alimentare n. 83.

Distributori di carburante privati n.3
Farmacie private n. 2.

2.1.4 TERRITORIO

Superficie in Kmq			12,68
RISORSE IDRICHE			
	* Laghi		0
	* Fiumi e torrenti		0
STRADE			
	* Statali	Km.	0,00
	* Provinciali	Km.	23,87
	* Comunali	Km.	36,17
	* Vicinali	Km.	0,00
	* Autostrade	Km.	0,00

PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

			Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione
* Piano regolatore adottato	Si [ ]	No [X]	
* Piano regolatore approvato	Si [ ]	No [X]	
* Programma di fabbricazione	Si [X]	No [ ]	
* Piano edilizia economica e popolare	Si [ ]	No [X]	

PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI

* Industriali	Si [X]	No [ ]
* Artiginali	Si [X]	No [ ]
* Commerciali	Si [X]	No [ ]
* Altri strumenti (specificare)	Si [ ]	No [X]

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti
(art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000) Si [ ] No [X]

		AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	mq.	0,00	mq.	0,00
P.I.P.	mq.	117.419,00	mq.	34.075,00

2.1.5 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

PERSONALE

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	5	0	C.1	13	0
A.2	0	0	C.2	0	1
A.3	0	1	C.3	0	0
A.4	0	0	C.4	0	1
A.5	0	0	C.5	0	4
B.1	7	1	D.1	7	2
B.2	0	0	D.2	0	0
B.3	2	0	D.3	0	0
B.4	0	1	D.4	0	1
B.5	0	0	D.5	0	0
B.6	0	3	D.6	0	1
B.7	0	1	Dirigente	0	0
TOTALE	**14**	**7**	**TOTALE**	**20**	**10**

Totale personale al 31-12-2018:

di ruolo n.	17
fuori ruolo n.	0

AREA TECNICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	1	0
B	2	2
C	2	0
D	2	1
Dir	**0**	**0**

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	0	0
B	2	2
C	3	1
D	1	0
Dir	**0**	**0**

AREA DI VIGILANZA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	0	0
B	0	0
C	4	2
D	1	1
Dir	0	0

AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	0	0
B	0	0
C	2	2
D	0	0
Dir	0	0

ALTRE AREE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	4	1
B	5	2
C	3	1
D	3	2
Dir	0	0

TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	5	1
B	9	6
C	14	6
D	6	4
Dir	0	0
TOTALE	34	17

AREA TECNICA		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
1° Ausiliario	1	0
2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0
4° Esecutore	2	2
5° Collaboratore	0	0
6° Istruttore	2	0
7° Istruttore direttivo	2	1
8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0
4° Esecutore	2	1
5° Collaboratore	0	1
6° Istruttore	3	1
7° Istruttore direttivo	1	0
8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0

AREA DI VIGILANZA		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0
4° Esecutore	0	0
5° Collaboratore	0	0
6° Istruttore	4	2
7° Istruttore direttivo	1	1
8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0

AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0
4° Esecutore	0	0
5° Collaboratore	0	0
6° Istruttore	2	2
7° Istruttore direttivo	0	0
8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0

ALTRE AREE		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
1° Ausiliario	4	1
2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0
4° Esecutore	5	2
5° Collaboratore	0	0
6° Istruttore	3	1
7° Istruttore direttivo	3	2
8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0

TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
1° Ausiliario	5	1
2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0
4° Esecutore	9	5
5° Collaboratore	0	1
6° Istruttore	13	6
7° Istruttore direttivo	7	4
8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0
TOTALE	34	17

2.1.6 - STRUTTURE OPERATIVE

Tipologia			ESERCIZIO IN CORSO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE											
			Anno 2018				Anno 2019				Anno 2020				Anno 2021			
Asili nido	n.	0	posti n.			0				0				0				0
Scuole materne	n.	117	posti n.			0				0				0				0
Scuole elementari	n.	253	posti n.			0				0				0				0
Scuole medie	n.	137	posti n.			0				0				0				0
Strutture residenziali per anziani	n.	0	posti n.			0				0				0				0
Farmacie comunali			n.			0	n.			0	n.			0	n.			0
Rete fognaria in Km																		
- bianca						0,00				0,00				0,00				0,00
- nera						0,00				0,00				0,00				0,00
- mista						0,00				0,00				0,00				0,00
Esistenza depuratore			Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Rete acquedotto in Km						0,00				0,00				0,00				0,00
Attuazione servizio idrico integrato			Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Aree verdi, parchi, giardini			n.			1	n.			1	n.			1	n.			1
			hq.			250,00	hq.			250,00	hq.			250,00	hq.			250,00
Punti luce illuminazione pubblica			n.			0	n.			0	n.			0	n.			0
Rete gas in Km						0,00				0,00				0,00				0,00
Raccolta rifiuti in quintali																		
- civile						0,00				0,00				0,00				0,00
- industriale						0,00				0,00				0,00				0,00
- racc. diff.ta			Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Esistenza discarica			Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Mezzi operativi			n.			0	n.			0	n.			0	n.			0
Veicoli			n.			0	n.			0	n.			0	n.			0
Centro elaborazione dati			Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Personal computer			n.			0	n.			0	n.			0	n.			0
Altre strutture (specificare)																		

2.2 ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI - ORGANISMI GESTIONALI

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Consorzi	nr.	0	0	0	0
Aziende	nr.	0	0	0	0
Istituzioni	nr.	0	0	0	0
Societa' di capitali	nr.	0	0	0	0
Concessioni	nr.	0	0	0	0
Unione di comuni DELLE SERRE SALENTINE	nr.	1	1	1	1
Altro	nr.	0	0	0	0

SERVIZI GESTITI IN CONCESSIONE:

.....

.....

SOGGETTI CHE SVOLGONO I SERVIZI:

.....

.....

ALTRO (SPECIFICARE):

.....

.....

3 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

ACCORDO DI PROGRAMMA
Oggetto:
Altri soggetti partecipanti:
Impegni di mezzi finanziari:
Durata dell'accordo:
L'accordo è:

PATTO TERRITORIALE
Oggetto:
Obiettivo:
Altri soggetti partecipanti:
Impegni di mezzi finanziari:
Durata del Patto territoriale:
Il Patto territoriale è:

4 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto:
Altri soggetti partecipanti:
Impegni di mezzi finanziari:
Durata:

5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO

- **Riferimenti normativi:**

- Funzioni o servizi: fornitura libri di testo a studenti di 1° e 2° grado.

- Trasferimenti di mezzi finanziari: 20.000,00 annuali.

- Unità di personale trasferito:

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

- **Riferimenti normativi:** L.R. n.42/1980 – L.R. n.62/2000

- Funzioni o servizi: diritto allo studio

- Trasferimenti di mezzi finanziari: 9.489,00

- Unità di personale trasferito:

VALUTAZIONI IN ORDINE ALLA CONGRUITA' TRA FUNZIONI DELEGATE E RISORSE ATTRIBUITE

I contributi assegnati per il servizio mensa non sono sufficienti per garantire la fornitura del servizio e vengono integrati con fondi del bilancio comunale. Per la fornitura di libri di testo agli alunni della scuola media superiore vengono utilizzati gli importi effettivamente accreditati.

6 FONTI DI FINANZIAMENTO

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie	2.539.914,78	2.717.000,15	2.666.071,43	2.763.412,00	2.763.412,00	2.763.412,00	3,651
Contributi e trasferimenti correnti	176.087,42	152.467,85	263.751,67	186.598,17	119.142,00	119.142,00	- 29,252
Extratributarie	291.836,60	259.828,90	250.584,25	305.058,00	305.058,00	305.058,00	21,738
TOTALE ENTRATE CORRENTI	**3.007.838,80**	**3.129.296,90**	**3.180.407,35**	**3.255.068,17**	**3.187.612,00**	**3.187.612,00**	**2,347**
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	19.863,08	21.633,69	59.416,33	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	**3.027.701,88**	**3.150.930,59**	**3.239.823,68**	**3.255.068,17**	**3.187.612,00**	**3.187.612,00**	**- 0,470**
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	1.582.787,68	359.185,07	5.757.523,40	8.406.300,00	6.134.500,00	5.683.043,45	46,005
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,000*
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	655.701,57	107.351,88	132.098,19	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	**2.238.489,25**	**466.536,95**	**5.889.621,59**	**8.406.300,00**	**6.284.500,00**	**5.683.043,45**	**42,730**
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	**0,00**	**0,00**	**400.000,00**	**400.000,00**	**400.000,00**	**400.000,00**	**0,000**
TOTALE GENERALE (A+B+C)	**5.266.191,13**	**3.617.467,54**	**9.529.445,27**	**12.061.368,17**	**9.872.112,00**	**9.270.655,45**	**26,569**

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)	2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	1	2	3	4	5
Tributarie	2.415.322,64	2.725.827,18	3.655.553,26	3.973.828,22	8,706
Contributi e trasferimenti correnti	107.836,61	187.507,10	310.921,92	206.087,16	- 33,717
Extratributarie	284.276,23	256.834,39	426.936,44	380.284,41	- 10,927
TOTALE ENTRATE CORRENTI	**2.807.435,48**	**3.170.168,67**	**4.393.411,62**	**4.560.199,79**	**3,796**
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	**2.807.435,48**	**3.170.168,67**	**4.393.411,62**	**4.560.199,79**	**3,796**
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	385.487,72	1.339.723,77	7.167.865,03	9.558.171,28	33,347
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,000*
Accensione mutui passivi	0,00	2.878,03	134.267,92	134.267,92	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	**385.487,72**	**1.342.601,80**	**7.302.132,95**	**9.692.439,20**	**32,734**
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	**0,00**	**0,00**	**400.000,00**	**400.000,00**	**0,000**
TOTALE GENERALE (A+B+C)	**3.192.923,20**	**4.512.770,47**	**12.095.544,57**	**14.652.638,99**	**21,140**

6.1 ANALISI DELLE RISORSE

6.1.1 ENTRATE TRIBUTARIE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	2.539.914,78	2.717.000,15	2.666.071,43	2.763.412,00	2.763.412,00	2.763.412,00	3,651

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	2.415.322,64	2.725.827,18	3.655.553,26	3.973.828,22	8,706

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA				
	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2018	2019	2018	2019
Prima casa	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati non residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Terreni	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Aree fabbricabili	0,0000	0,0000	0,00	0,00
TOTALE			**0,00**	**0,00**

Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli:
Le previsioni per gli anni 2019 - 2021 fanno riferimento all'andamento delle entrate per gli anni precedenti.

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
I tributi comunali principali inclusi nell'Imposta Comunale Unica - IUC - sono l'IMU, la TASI e la TARI.
A questi si aggiungono i tributi minori: IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E TOSAP.

L'Amministrazione Comunale ha adottato le seguenti politiche tariffarie:
- ALIQUOTE IMU determinate con deliberazione C.C. n.3 del 28.05.2015 e saranno confermate per l'anno 2019:

aliquota 0,40%

- unità immobiliare adibita ad abitazione principale del soggetto passivo classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze.

aliquota 0,99%

- Immobili di categoria catasta "D", con esclusione dei fabbricati rurali ad uso strumentale (*0,76% allo Stato e 0,23% al Comune*)
- alloggi regolarmente assegnati dagli istituti autonomi per le case popolari (IACP) o dagli Enti di edilizia residenziale pubblica, comunque denominati, aventi le stesse finalità degli IACP, istituti in attuazione dell'art. 93 del DPR n.616/1997;
  altre tipologie di immobili, comprese le aree fabbricabili.

aliquota 0,76%

- sale cinematografiche e teatri, accatasti nella categoria catastale D/3, direttamente utilizzati dal proprietario o titolare del diritto reale di godimento per la gestione di attività di programmazione cinematografica e/o teatrale o concessioni in uso gratuito, senza prodizione di alcun reddito da locazione o di altra natura, per lo svolgimento dell'attività suddetta;
- terreni agricoli.

Detrazione abitazione principale € 200,00

- Azzeramento aliquote TASI con delibera C.C. n.16 del 09/09/2014, non modificata per l'anno 2019.
- Le tariffe della TARI così come previsto dalla normativa devono garantire la copertura integrale del servizio di raccolta dei rifiuti.
- L'addizionale IRPEF comunale è rimasta invariata allo 0,7% complessivo come l'esercizio precedente.

Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili:
Le aliquote IMU sono confermate da diversi anni, non è stata introdotta la TASI, l'addizionale IRPEF comunale, l'imposta sulla pubblicità e la TOSAP sono rimaste invariate. I cespiti imponibili per ciascuna risorsa consentiranno l'equilibrio di bilancio.
Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi:
IMU: MANCO MARIA FERNANDA.
TARI -TOSAP- Imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni: COLAZZO Ernesto.

6.1.2 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	176.087,42	152.467,85	263.751,67	186.598,17	119.142,00	119.142,00	- 43,944

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	107.836,61	187.507,10	310.921,92	167.337,16	- 46,180

Valutazione dei trasferimenti erariali programmati:
I trasferimenti erariali a specifica destinazione sono destinati alle corrispondenti spese correnti, che saranno impegnate nei limiti dell'importo assegnato.

Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore:
I trasferimenti regionali sono relativi ad assistenza scolastica, integrazione canoni locazioni e rientrano nel piano di riparto regionale.
Le previsioni saranno aggiornate in occasione delle comunicazioni della Regione.

Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, Leggi speciali ecc.):

Altre considerazioni e vincoli:
Con l'entrata del federalismo municipale di cui al D.Lgs 23/2011 i contributi dello Stato rimasti in questa sezione sono i contributi non fiscalizzati propri di ogni Comune. Sono previsti alcuni contributi di riparto in materia di IMU, contributo acquisto libri scuola dell'obbligo, ed altri piccoli contributi.

6.1.3 PROVENTI EXTRATRIBUTARI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	291.836,60	259.828,90	250.584,25	305.058,00	305.058,00	305.058,00	21,738

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	284.276,23	256.834,39	426.936,44	380.284,41	- 10,927

Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio:

Le previsioni relative ai proventi dei servizi si allineano all'andamento delle entrate dell'esercizio precedente.
Le tariffe per i servizi a domanda individuale per l'anno 2019 sono state determinate con deliberazione G.C. n.28 del 14/03/2019. Eventuali modifiche per gli anni seguenti saranno riportate nella nota di aggiornamento al DUP.

I proventi più significativi provengono da:
- sanzioni amministrative;
- tariffe della refezione scolastica;
- canone illuminazione votiva;
- diritti di segreteria e SUAP aggiornato con delibera G.C. n. 31 del 14/03/2019.

6.1.4 ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	1.582.787,68	359.185,07	5.757.523,40	8.406.300,00	6.134.500,00	5.683.043,45	46,005
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	**1.582.787,68**	**359.185,07**	**5.757.523,40**	**8.406.300,00**	**6.284.500,00**	**5.683.043,45**	**46,005**

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	385.487,72	1.339.723,77	7.167.865,03	9.558.171,28	33,347
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	2.878,03	134.267,92	134.267,92	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	**385.487,72**	**1.342.601,80**	**7.302.132,95**	**9.692.439,20**	**32,734**

Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio:

Nella programmazione triennale 2019/2020 sono previsti contributi in conto capitale a carico dell'U.E., dello Stato e della Regione i cui interventi e le relative fonti di finanziamento sono riportati nell'elenco delle oo.pp.2019/2021 approvato con deliberazione G.C. n. 16 del 18/02/2019.

Altre considerazioni e illustrazioni:

Per gli anni 2019/2021 i proventi da oneri di urbanizzazione sono destinati al Titolo II. In sede di redazione del bilancio di previsione finanziario 2019/2021 è stata destinata una quota e precisamente alle spese correnti con riferimento alla normativa vigente, € 42.500,00 per l'anno 2019, € 39.500,00 per l'anno 2020 e € 39.500,00 per l'anno 2021.

6.1.5 VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO

Previsioni	2019	2020	2021
(+) Spese interessi passivi	67.458,00	64.080,00	57.300,00
(+) Quote interessi relative a delegazioni	0,00	0,00	0,00
(-) Contributi in conto interessi	0,00	0,00	0,00
(=) Spese interessi nette (Art.204 TUEL)	**67.458,00**	**64.080,00**	**57.300,00**

	Accertamenti 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
Entrate correnti	3.129.296,90	3.180.407,35	3.255.068,17

	% anno 2019	% anno 2020	% anno 2021
% incidenza interessi passivi su entrate correnti	**2,155**	**2,014**	**1,760**

6.1.6 RISCOSSIONE DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI DI CASSA

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	0,000
TOTALE	**0,00**	**0,00**	**400.000,00**	**400.000,00**	**400.000,00**	**400.000,00**	**0,000**

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	0,000
TOTALE	**0,00**	**0,00**	**400.000,00**	**400.000,00**	**0,000**

Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria:

Qualora si dovesse ricorrere all'anticipazione di tesoreria, il limite massimo, in base all'art. 222 del D.Lgs.267/2000, è pari al 25% delle entrate correnti accertate nel penultimo esercizio.

Altre considerazioni e vincoli:

Si fa presente che negli esercizi precedenti non si è mai fatto ricorso all'anticipazione, segno questo di un'attenta politica gestionale, nel rispetto del principio della prudenza.

6.2 GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.726.233,68			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		3.255.068,17	3.187.612,00	3.187.612,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)				
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		3.117.058,17	3.078.452,00	3.076.692,00
di cui					
- fondo pluriennale vincolato			*0,00*	*0,00*	*0,00*
- fondo crediti di dubbia esigibilità			*94.738,00*	*105.883,00*	*111.456,00*
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)				
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari	(-)		180.510,00	148.660,00	150.420,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)			*0,00*	*0,00*	*0,00*
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			**-42.500,00**	**-39.500,00**	**-39.500,00**
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (**)	(+)		0,00		
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		42.500,00	39.500,00	39.500,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***)					
O=G+H+I-L+M			**0,00**	**0,00**	**0,00**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (**)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		8.406.300,00	6.284.500,00	5.683.043,45
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)				
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		42.500,00	39.500,00	39.500,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)				
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)				
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)				
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale *di cui fondo pluriennale vincolato di spesa*	(-)		8.363.800,00 *0,00*	6.245.000,00 *0,00*	5.643.543,45 *0,00*
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)				
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE **Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E**			**0,00**	**0,00**	**0,00**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)				
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)				
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)				
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)				
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)				
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)				
EQUILIBRIO FINALE **W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y**			**0,00**	**0,00**	**0,00**

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4):

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			**0,00**	**0,00**	**0,00**

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(*) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(**) E' consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. E' consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(***) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

6.3 QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2019 - 2020 - 2021

ENTRATE	CASSA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	SPESE	CASSA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	2.726.233,68								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	**Disavanzo di amministrazione**		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.973.828,22	2.763.412,00	2.763.412,00	2.763.412,00	*Titolo 1 - Spese correnti*	3.963.848,67	3.117.058,17	3.078.452,00	3.076.692,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	167.337,16	186.598,17	119.142,00	119.142,00	*- di cui fondo pluriennale vincolato*		0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	380.284,41	305.058,00	305.058,00	305.058,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	9.558.171,28	8.406.300,00	6.134.500,00	5.683.043,45	**Titolo 2** - Spese in conto capitale	9.945.168,82	8.363.800,00	6.245.000,00	5.643.543,45
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	**Titolo 3** - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali.....	14.079.621,07	11.661.36817	9.322.112,00	8.870.655,45	**Totale spese finali.....**	13.909.017,49	11.480.858,17	9.323.452,00	8.720.235,45
Titolo 6 - Accensione di prestiti	134.267,92	0,00	150.000,00	0,00	**Titolo 4** - Rimborso di prestiti	180.510,00	180.510,00	148.660,00	150.420,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	**Titolo 5** - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.690.699,52	1.651.790,00	1.651.790,00	1.651.790,00	**Titolo 7** - Spese per conto terzi e partite di giro	1.692.750,49	1.651.790,00	1.651.790,00	1.651.790,00
Totale titoli	16.304.588,51	13.713.158,17	11.523.902,00	10.922.445,45	**Totale titoli**	16.182.277,98	13.713.158,17	11.523.902,00	10.922.445,45
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	19.030.822,19	13.713.158,17	11.523.902,00	10.922.445,45	**TOTALE COMPLESSIVO SPESE**	16.182.277,98	13.713.158,17	11.523.902,00	10.922.445,45
Fondo di cassa finale presunto	2.887.294,21								

7. COERENZA E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON LE DISPOSIZIONI DEL PATTO DI STABILITÀ INTERNO E CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il patto di stabilità interno ha cessato i suoi effetti a partire dal 2016, come indicato dalla legge di Stabilità 2016 (n.208 del 28.12.2015), che testualmente recita:
"..707*. A decorrere dall'anno 2016 cessano di avere applicazione l'articolo 31 della legge 12 novembre 2011, n. 183, e tutte le norme concernenti la disciplina del patto di stabilità interno degli enti locali nonché i commi 461, 463, 464, 468, 469 e i commi da 474 a 483 dell'articolo 1 della legge 23 dicembre 2014, n. 190. Restano fermi gli adempimenti degli enti locali relativi al monitoraggio e alla certificazione del patto di stabilità interno 2015, di cui ai commi 19, 20 e 20-bis dell'articolo 31 della legge 12 novembre 2011, n. 183, nonché l'applicazione delle sanzioni in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno relativo all'anno 2015 o relativo agli anni precedenti accertato ai sensi dei commi 28, 29 e 31 dell'articolo 31 della legge 12 novembre 2011, n. 183.*
..710. Ai fini del concorso al contenimento dei saldi di finanza pubblica, gli enti di cui al comma 709 devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali, come eventualmente modificato ai sensi dei commi 728, 730 e 732.
..711. Ai fini dell'applicazione del comma 710, le entrate finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4 e 5 dello schema di bilancio previsto dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e le spese finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2 e 3 del medesimo schema di bilancio. Limitatamente all'anno 2016, nelle entrate e nelle spese finali in termini di competenza è considerato il fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa, al netto della quota riveniente dal ricorso all'indebitamento.
..712. A decorrere dall'anno 2016, al bilancio di previsione è allegato un prospetto obbligatorio contenente le previsioni di competenza triennali rilevanti in sede di rendiconto ai fini della verifica del rispetto del saldo di cui al comma 710, come declinato al comma 711. A tal fine, il prospetto allegato al bilancio di previsione non considera gli stanziamenti del fondo crediti di dubbia esigibilità e dei fondi spese e rischi futuri concernenti accantonamenti destinati a confluire nel risultato di amministrazione. Il prospetto concernente il rispetto del predetto saldo è definito secondo le modalità previste dall'articolo 11, comma 11, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Con riferimento all'esercizio 2016, il prospetto è allegato al bilancio di previsione già approvato mediante delibera di variazione del bilancio approvata dal Consiglio entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del decreto di cui all'articolo 11, comma 11, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118."

La legge di Bilancio 2019 (L. n.145 del 30/12/2018) all'art.1, commi da 819 a 830, ha modificato la normativa precedente, dando attuazione alle sentenze della Corte Costituzionale n.247/2017 e n.101/2018.
In particolare la legge prevede che le Regioni a statuto speciale, le province autonome e gli Enti Locali, a partire dal 2019, e le Regioni a Statuto ordinario, a partire dal 2021, utilizzano il F.P.V. di entrata e di spesa e il risultato di amministrazione nel rispetto delle sole disposizioni previste dal D.Lg.vo 23/06/2011 n.118, pertanto tali Enti concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.
La legge Finanziaria 2019 ha portato quindi al superamento delle norme sul pareggio di bilancio di cui ai commi 465 e seguenti dell'art. 1 L. 232/2016, alla cessazione degli obblighi di monitoraggio e di certificazioni (commi 469 e seguenti) e alla cessazione della disciplina in materia di intese regionali e patti di solidarietà.

8. OBIETTIVI PROGRAMMATICI PER MISSIONI

MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 01 viene così definita dal Glossario Cogof:

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.
Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali.
Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

OBIETTIVI STRATEGIC - partecipazione, servizi e sicurezza

Ottimizzare il funzionamento dell'Amministrazione Comunale, riducendo sprechi e disservizi, incidendo così sulla parte corrente del bilancio per dedicarlo al buon funzionamento dei servizi per il cittadino.

La partecipazione dei cittadini deve essere alla base dell'azione amministrativa.
Riteniamo, pertanto, utile e importante incentivare tutte le forme di partecipazione possibile alla vita amministrativa del Comune, con lo scopo di conoscere prima di tutto gli orientamenti della popolazione su aspetti di particolare rilevanza ed oggetto di importanti decisioni politico-amministrative.
S'intende implementare e valorizzare il sito internet del Comune con nuove informazioni e servizi alla cittadinanza.
Le politiche della gestione del personale, devono essere improntate alla valorizzazione della professionalità, al loro costante aggiornamento, alla loro responsabilizzazione, con piena applicazione degli strumenti contrattuali. Sarà necessario procedere con un nuovo Piano di Riorganizzazione degli Uffici e servizi.

Nonostante la progressiva diminuzione dei trasferimenti statali ed i pesanti vincoli della legge finanziaria, intendiamo mantenere ed estendere i servizi contenendo tributi e tariffe, razionalizzando i costi.
Sarà proseguita l'attività di lotta all'evasione dei tributi locali alla luce del principio "pagare tutti per pagare meno".
Garantire la sicurezza del cittadino in tutte le sue forme è non solo un impegno, ma un dovere, pertanto, saranno implementati i punti di videosorveglianza su tutto il territorio comunale.
La prima politica per la sicurezza passa attraverso un'azione di prevenzione sociale e una partecipazione attiva alla vita comunitaria da parte di tutti i cittadini. Pertanto, i servizi di polizia municipale e della protezione civile vanno sostenuti dall'Amministrazione. A tal proposito, questi servizi necessitano di idonee risorse, atte a sostenere l'attività di sicurezza e protezione civile che ha dimostrato notevoli capacità organizzative e generosa disponibilità alle esigenze della comunità.
Tutte le nostre idee e proposte saranno realizzate con il costante confronto e con la partecipazione delle associazioni e dei cittadini.
Il nostro obiettivo è continuare a lavorare per far crescere Collepasso.

MISSIONE 02 – Giustizia

La missione 02 viene cosi' definita dal Glossario Cogof:
Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.

MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 03 viene cosi' definita dal Glossario Cogof:
Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale,commerciale e amministrativa.
Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 04 viene così definita dal Glossario Cogof:
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio

OBIETTIVI STRATEGICI: CULTURA/TURISMO, ISTRUZIONE E SPORT

La nostra storia, la nostra cultura, i nostri monumenti (le chiese, il Palazzo Baronale il centro storico intorno alla Piazza Dante, il Parco Bosco), le nostre campagne, i nostri prodotti, la nostra lingua, i nostri sapori, i nostri profumi, la posizione strategica del paese nel cuore della penisola salentina insieme alla possibilità di essere collegati con i centri turistici più importanti della Provincia (Lecce, Gallipoli, Galatina, Maglie, Otranto), sono tutti elementi che indicano un patrimonio di inestimabile, valore economico, sociale, ambientale e culturale.
Alla luce di tali risorse, pensiamo alla necessità di istituire un piano organico di interventi, un sistema nel quale ambiente, cultura e tradizioni siano correlati tra loro.

Il passo successivo sarà la realizzazione di un sistema di valorizzazione e di promozione del patrimonio culturale e ambientale, soprattutto in chiave turistica, facendo emergere i numerosi volti del nostro paese attraverso i monumenti, le chiese, le tradizioni, gli usi e i costumi, la storia, i prodotti tipici, la cucina, il paesaggio.
Il nostro, vuole essere un progetto che ha come obiettivi non solo la valorizzazione delle risorse naturali, storiche e artistiche in chiave turistica, ma è finalizzato anche alla riscoperta della propria identità locale a partire dalle radici culturali e alla valorizzazione di un territorio e delle sue risorse, spesso abbandonate o in condizioni di degrado.
In una comunità civile, un bene culturale rappresenta la storia, la tradizione, l'identità, il territorio, l'orgoglio e quindi una grande opportunità anche in tema di sviluppo economico.
L'insieme di beni culturali e naturalistici dell'entroterra del Salento, di cui Collepasso ne rappresenta il cuore, uniti alla bellezza del nostro mare e delle nostre coste, possono fare del nostro comune un'inesauribile fonte di ricchezza e un insieme unico, capace di richiamare, se inserito in un sistema coordinato di valorizzazione e di fruizione, un afflusso turistico idoneo a creare le condizioni di sviluppo socio-economico ed occupazionale.
Per raggiungere tale obiettivo, come già testimoniato in questi cinque anni, continueremo a provvedere a:

- Interagire con le istituzioni ed enti di sviluppo e di promozione territoriali, quali il GAL, IL SAC, l'Area Vasta e i comuni delle Serre Salentine, etc.
- Il recupero, la valorizzazione e la tutela dei beni cittadini;
- La creazione di itinerari storici e artistici del paese;
- Attrazioni culturali: mostre, visite guidate, presentazione di libri, spettacoli, rappresentazioni musicali e teatrali;
- Attrazioni del tempo libero, manifestazioni sportive;
- Convegni, congressi ed esposizioni;
- Abbellimento della città (arredo urbano);
- Sostegno dello sviluppo dell'artigianato;
- Valorizzazione del centro storico e realizzazione di piste pedonali e ciclabili;
- Ristrutturazione dell'AUDITORIUM SCUOLA ELEMENTARE in funzione di una sala polifunzionale e teatro cittadino;

ISTRUZIONE
La nostra azione di governo sarà caratterizzata, tra l'altro, a cercare di dare dignità alla scuola e ad impegnarci affinché' la stessa sia messa nelle condizioni di poter autorevolmente svolgere il suo ruolo nella società.
Attraverso la scuola e il dialogo con essa, ci impegniamo a:

- Contrastare il fenomeno del disagio giovanile, non sempre adeguatamente valutato;
- Rendere la parte formativa più aderente alle necessità presenti e future della società;
- Contribuire alla costituzione di un P.O.F. (Piano dell'offerta formativa) comunale;
- Costituzione del Consiglio Comunale dei ragazzi.

Aldilà degli scenari e delle prospettive che tale impegno apre, la nostra opera politica e amministrativa ha dimostrato (e su questa scia desideriamo continuare), di dare grande importanza al valore essenziale dell'istruzione e dell'emergenza educativa.
Siamo altresì convinti che migliorare l'offerta formativa è un obiettivo economicamente conveniente.
Ora se il vero problema della scuola è quello di non perdere alunni, impegniamoci a che la scuola riacquisti il suo ruolo, a rimuovere tutti quegli ostacoli e difficoltà che impediscono la frequenza a scuola dei nostri ragazzi.

Di diretta competenza dell'amministrazione comunale è la scuola dell'infanzia, elementare e la scuola secondaria di primo grado.
La nostra azione politica sarà improntata a:
· contribuire a creare una scuola bella strutturalmente e di qualità;
· favorire la frequenza di alunni meno abbienti;
· sostenere gli asili, da una parte per liberare le energie soprattutto delle mamme lavoratrici; e dall'altra, anche per contenere i costi delle famiglie;
· pianificare l'utilizzo di strutture esistenti con interventi di ristrutturazione e di messa in sicurezza (progetti già avviati);
· diffondere e sostenere la cultura dello sport;
· promuovere seri processi di integrazione sociale.

L'Istruzione e la Cultura sono gli strumenti fondamentali che offrono ai cittadini l'opportunità di affrontare al meglio la vita privata e sociale, il lavoro, la dimensione pubblica.
Studiare, acquisire conoscenze e competenze non è soltanto il conseguimento di un titolo, il prerequisito per accedere al mondo del lavoro o per avviarsi ad una professione, ma è un mezzo per la propria emancipazione.
Studiare per conoscere è condizione per poter essere cittadinanza attiva e partecipe allo sviluppo della comunità, oltre che essere un'azione permanente che accompagna tutta la vita.
Andremo, pertanto, a sviluppare le azioni conseguenti in piena sinergia con il sistema delle Autonomie Scolastiche presenti nel nostro paese. Vorremmo arrivare non solamente a ridurre e, possibilmente, eliminare lo svantaggio dell'eccessivo tasso di dispersione scolastica, ma gradatamente operare perché Collepasso arrivi a caratterizzarsi anche come "**paese della conoscenza**".

Combattere l'abbandono scolastico è il primo dei nostri obiettivi che vogliamo perseguire con grande determinazione e con la consapevolezza che debbono essere predeterminate alcune condizioni essenziali quali:

- La costruzione, in stretta collaborazione con le singole Autonomie Scolastiche del primo ciclo di istruzione e, fatta salva l'Autonomia costituzionalmente riconosciuta alle stesse, di una Offerta Formativa Cittadina che tenga nel debito conto gli indirizzi generali di sviluppo sociale, culturale ed economico adottati dal Consiglio Comunale a vantaggio dell'intera comunità Collepassese;
- Sperimentare, in accordo con il Dirigente scolastico e la Provincia, forme di apertura delle strutture comuni degli edifici scolastici e degli spazi esterni alle scuole oltre i consueti orari, in modo che siano luoghi di responsabilizzazione e di aggregazione giovanile.
- Promuovere una politica attiva con il comune di Tuglie perché si possa collaborare in sinergia in programmi ed azioni positive nel percorso educativo per gli studenti dello stesso Istituto Comprensivo.

Quanto previsto nel nostro programma del 2011 è stato totalmente realizzato, come non era mai successo prima, con molta applicazione e disponibilità del territorio e insieme alle associazioni.
Una collaborazione a più livelli fra associazioni culturali, di promozione sociale, sportive ed istituzioni collepassesi (Comune ed istituti scolastici) che ha portato ad una vera organizzazione della cultura del nostro paese, ed una ricchezza per qualità e quantità d'eventi invidiata da molti paesi a noi vicini, che in alcuni periodi dell'anno è stato a cadenza giornaliera.
Di enorme importanza è stata la collaborazione con le Comunità parrocchiali, su progetti proposti, sia dalle stesse che dall'amministrazione comunale ed aventi come base il forte legame del territorio con la religione cattolica, la sua storia e la sua impronta sulla nostra comunità.

La programmazione per il prossimo quinquennio è molto semplice: proseguire con quanto s'è fatto in questi ultimi anni, con un'attività di coordinamento delle realtà culturali locali e di recupero della storia e degli ambienti collepassesi.
In particolare saranno da confermare, sostenere o incentivare iniziative che in questi anni hanno segnato il rilancio culturale del nostro paese, quali:

- ESTATE COLLEPASSESE
- ISTITUZIONE ISOLA PEDONALE, NEI GIORNI FESTIVI, IN PIAZZA DANTE
- SOSTENERE L'INIZIATIVA DEL CINEFORUM
- SOSTENERE LA STAGIONE TEATRALE DELLE COMPAGNIE AMATORIALI
- RILANCIARE IL PALIO DEI RIONI E IL CARNEVALE COLLEPASSESE
- MOSTRE D'ARTE E DIDATTICHE

Con queste basi Collepasso avrà anche la possibilità di ritagliarsi un ruolo turistico all'interno della provincia di Lecce, grazie alla continua valorizzazione e recupero dei suoi tesori storico-ambientali quali: il Palazzo Baronale e il Parco Bosco.

Tale possibilità, favorita anche dal mutamento delle abitudini che la crisi mondiale sta provocando con la riscoperta dei tesori "a portata di mano", potrà essere occasione di rilancio del commercio e creatrice di nuove possibilità imprenditoriali, sotto il profilo di strutture ricettive (bed & breakfast, pizzerie, masserie/agroturismi, posti letto), e di occasioni lavorative.

Tra i nuovi obiettivi da perseguire:
- la valorizzazione del patrimonio turistico e culturale sfruttando a pieno le nuove tecnologie;
- invito alla lettura mediante il progetto "gita in biblioteca", in accordo con gli istituti scolastici collepassesi e i programmi messi in piedi da AXA Cultura attuale gestore del Palazzo Baronale della rete SAC pugliese.

SPORT

Lo sport e l'attività motoria in generale devono essere considerati come occasioni di aggregazione, di crescita e di benessere psicofisico delle persone di ogni età.
Assegneremo un ruolo importante alle Associazioni sportive locali che andranno opportunamente sostenute con particolare riguardo agli sport minori, sia amatoriali che agonistici.
Diventa indispensabile costruire un "sistema integrato dello sport ", che coordini le diverse esigenze e che soddisfi il bisogno della pratica sportiva come componente importante per migliorare la qualità della vita, potenziando le strutture sportive in modo che si possa esprimere uno "sport di tutti e per tutti".
Per questi motivi:
- cercheremo di intercettare finanziamenti che ci permettano di migliorare le strutture già esistenti (Palestre scolastiche, Campo Sportivo, Palazzetto dello Sport, Parco Bosco e Parco Palazzo Baronale) e di creare una pista di atletica o un percorso protetto per una realtà in forte crescita negli ultimi tempi;
- razionalizzeremo l'uso delle strutture sportive disponibili e degli spazi, per renderli idonei ad accogliere manifestazioni per ogni disciplina;

- garantiremo l'accesso e l'equa distribuzione ai soggetti richiedenti del Palazzetto dello Sport;
- daremo priorità al finanziamento di progetti didattici nelle scuole finalizzati ad una migliore pratica e diffusione delle attività motorie e sportive;
- promuoveremo la conoscenza e la collaborazione dei gruppi e delle associazioni sportive con le scuole in modo che possano crearsi nuove occasioni per la pratica dei diversi sport a partire dalle offerte e dalle iniziative già presenti nella nostra cittadina;
- nell'assegnazione degli spazi e delle palestre alle associazioni sportive locali richiedenti ci impegneremo perché continuino ad essere utilizzate a tariffe agevolate;
- realizzeremo piste ciclabili che collegheranno tutte le strutture di interesse pubblico.

MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 05 viene cosi' definita dal Glossario Cogof:
Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 06 viene così definita dal Glossario Cogof:
Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

MISSIONE 07 – Turismo

La missione 07 viene cosi' definita dal Glossario Cogof:
Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio,

ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 08 viene cosi' definita dal Glossario Cogof:
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

OBIETTIVI STRATEGICI: urbanistica, lavori pubblici e manutenzioni

Particolare interesse sarà rivolto all'approvazione DEFINITIVA del Piano Urbanistico Generale per ridisegnare l'assetto urbanistico e dare impulso allo sviluppo, alla qualità e alla tutela dell'ambiente naturale.
Vogliamo pervenire ad un disegno della città che valorizzi il centro storico e le periferie.
Importante sarà il nostro impegno per la soluzione dei problemi della viabilità, con percorsi alternativi per il traffico pesante.
Sarà data attuazione ai seguenti interventi:
-sistemazione delle strade comunali e aree a verde pubblico;
- completamento del palazzetto dello sport
- completamento della rete di fognatura nera;
- completamento della rete idrica;
- completamento della rete gas metano;
- apertura di nuove strade comunali;
- classificazione e sistemazione delle strade vicinali;
- completamento e recupero del Palazzo Baronale;
- ammodernamento della rete di pubblica illuminazione;
- sistemazione del cimitero e dell'area antistante
-avviare interventi di trasformazione urbana e dell'arredo urbano delle aree centrali del paese;
-acquisire al patrimonio pubblico e valorizzare la Cappella dello Spirito Santo;
-abbattimento barriere architettoniche Palazzo Municipale;

MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 09 viene cosi' definita dal Glossario Cogof:
Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.
Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

OBIETTIVO STRATEGICO - AMBIENTE E QUALITÀ DELLA VITA

La strategia di uno sviluppo ordinato che rispetti l'ambiente, che valorizzi il patrimonio storico-culturale che abbia la capacità di proiettarsi verso il futuro.

Rifiuti

Un efficiente sistema di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani è presupposto essenziale per il conseguimento delle percentuali di raccolta differenziata, che oltre ad essere in linea con le previsioni legislative nazionali e regionali consentono l'applicazione dell'aliquota minima dell'Ecotassa e quindi, di conseguire risparmi sul servizio e sulla conseguente tariffazione.
Il Comune di Collepasso ha beneficiato, per gli anni 2014 e 2015, dell'aliquota ridotta dell'ecotassa, in quanto ha raggiunto i risultati previsti nelle ultime leggi regionali finanziarie, per beneficiare della misura ridotta ad €7,50 contro i €25,82 per tonnellata avviata a discarica.
Nel futuro prossimo le misure straordinarie previste dalle ultime finanziarie della Regione Puglia non si applicheranno più e, per poter beneficiare delle riduzioni occorrerà portare la differenziata ai livelli minimi previsti dalla legge. Per far ciò, l'Ambito di Raccolta Ottimale n°6 della Provincia di Lecce, di cui Collepasso fa parte, ha provveduto ad approvare un nuovo progetto che prevede un differente sistema di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani, con l'introduzione della raccolta differenziata della frazione umida (scarti alimentari e frazione organica) e il passaggio dalla multi-materiale alla mono-materiale.
Questo progetto, approvato nel novembre del 2014, è stato appaltato e la gara per l'individuazione del nuovo gestore è in corso di espletamento.
Al fine di ottimizzare i risultati della raccolta differenziata si è reso inoltre necessario procedere con l'ampliamento e adeguamento dell'Ecocentro comunale, prevedendo, tra l'altro, nuove attrezzature all'interno della stessa struttura.

Verde pubblico

- Manutenzione e valorizzazione degli arredi urbani, intesi anche come strumenti sociali (panchine, tavoli, giochi, gazebo, ecc.).
- Formazione e sensibilizzazione sui valori ambientali presso le scuole;
- istituzione de "Il BIO- orto a scuola", laboratorio all'aria aperta per gli alunni in collaborazione con le aziende agricole locali. L'obiettivo del progetto è quello di far comprendere alle nuove generazioni l'importanza di un'alimentazione corretta e del cibo biologico e a Km 0, attraverso la diffusione di nozioni fondamentali relative all'alimentazione e all'ambiente.
- Dare continuità al progetto "Un albero per ogni bambino" (Festa dell'albero), iniziativa che invita i Comuni a mettere a dimora un albero per ogni bambino nato, coinvolgendo le famiglie e le scuole in un gesto concreto a difesa del nostro patrimonio naturale.

- Apertura di uno eco-sportello, in seno all'ufficio Ambiente, dedicato ai possibili finanziamenti regionali, nazionali ed europei per possibili contributi legati alle attività ambientali dei cittadini, delle scuole e delle associazioni di volontariato ambientale.

Mobilità intelligente e riduzione inquinamento dell'aria

Particolare attenzione sarà rivolta nei confronti dei pedoni, con la messa in sicurezza le zone di attraversamento pedonale, mediante un miglioramento della illuminazione e/o sistemi di segnalazione.
Verrà promosso l'utilizzo di mezzi con alimentazione a ridotto impatto inquinante.
Installazione in zone strategiche del nostro Comune, di centraline per la raccolta dei dati relativi all'inquinamento dell'aria. I controlli dovranno essere scrupolosi e diffusi alla cittadinanza mediante canali di facile accesso (quotidiani, sito del Comune). In questo modo i cittadini saranno informati in tempo reale sul livello di sostanze presenti nell'aria.
Promozione di una campagna di sensibilizzazione rivolta alla cittadinanza, con la consapevolezza che l'educazione ambientale rappresenta il cardine di ogni progetto che miri alla risoluzione dei problemi legati all'inquinamento. Verranno promosse iniziative di concerto con le istituzioni scolastiche, indirizzate alla formazione dei futuri cittadini, ma anche corsi e campagne informative cartacee, che mirino a sviluppare una consapevolezza maggiore sui rischi della salute legati all'inquinamento dell'aria.
Saranno avviate iniziative relative all'efficientamento delle strutture scolastiche e degli uffici pubblici (illuminazione e riscaldamento), nell'ottica di una riduzione degli sprechi con conseguente miglioramento della qualità dell'aria.
Verrà valorizzato il parco-bosco per creare una promozione culturale e didattica di questo prezioso habitat che diventi momento di ritrovo e svago per i ragazzi, i giovani e gli anziani;
avviare un monitoraggio ambientale (rilevazione degli agenti inquinanti) al fine di individuare le azioni di risanamento ambientale a difesa della salute dei cittadini e di informare e sensibilizzare la cittadinanza su tali tematiche;
avviare uno studio sul territorio e rifare un nuovo piano per la localizzazione delle antenne di telefonia mobile, oggi posizionate all'interno del campo sportivo comunale;
sollecitare un impegno attivo da parte dei cittadini a favore dell'ambiente che nasca fin dal periodo scolastico, attraverso interventi di educazione ambientale, progetti ed iniziative concrete sul territorio;

Randagismo:
Completamento *dell'anagrafe canina* nel rispetto dei regolamenti, incentivando le richieste di adozioni per quei cani ritirati dalla strada e microchippatura di tutti i cani presenti sul territorio comunale.

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene cosi' definita dal Glossario Cogof:
Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio.
Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità

MISSIONE 11 - Soccorso civile

La missione **11 viene così definita dal Glossario Cogof:**
Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario Cogof:
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

OBIETTIVI STRATEGICI - politiche sociali

- L'impegno per le politiche sociali deve costituire il fondamento dell'attività dell'Amministrazione, in termini di attenzione e verifica dell'evoluzione della realtà sociale del nostro comune e di priorità nell'investimento delle risorse.
- Intendiamo continuare a potenziare, in sintonia con il Piano sociale di zona, i servizi alla persona e di sostegno alla famiglia, anche attivando strumenti e servizi innovativi di gestione, forme partecipative e di condivisione da parte delle famiglie, del volontariato e dell'associazionismo, in collaborazione con i comuni del coordinamento istituzionale di ambito territoriale.
- Avviare con la messa in esercizio il "Centro diurno socio-educativo e riabilitativo" attraverso apposito bando pubblico per affidamento della struttura a soggetto esterno;
- Le diverse problematiche che riguardano la popolazione devono avere soluzioni concrete e realizzabili. Dai minori agli anziani, dai disoccupati agli emarginati, ogni categoria sociale necessita di interventi da parte dell'Amministrazione Comunale che, collaborando con le associazioni di volontariato e le parrocchie, deve raccogliere le esigenze effettive della popolazione per dare risposte ai problemi. Nostro obiettivo è quello di dare dignità a tutte le persone, facendole sentire parte della popolazione con un proprio ruolo ed un proprio valore. Coinvolgere gli anziani in attività che gli facciano sentire utili per la comunità.

- Dare un sostegno ai nostri anziani creando le condizioni, in un sistema istituzionale organizzato con la partecipazione attiva di famiglie e Comune, affinché il ricovero in casa di riposo non rappresenti l'unica soluzione. Si vuole favorire il permanere degli anziani nel proprio ambiente senza escluderli dalla comunità garantendo l'assistenza domiciliare ed infermieristica, i pasti caldi a domicilio.
- Creare le condizioni tecnico-progettuali per realizzare su struttura comunale una "**Casa di accoglienza e riposo**" di concerto anche con iniziative private.
- Potenziare, con attrezzature adeguate, il "Centro Anziani", luogo di ritrovo, svago e socializzazione dei nostri anziani.
- Organizzare cure termali e viaggi-vacanze, verso località marine e montane, per gruppi di anziani.
- Le problematiche femminili saranno gli argomenti ai quali l'Amministrazione guarderà con particolare impegno e responsabilità in ogni forma possibile a tal proposito intende costituire una commissione consiliare femminile.
- Favorire maggiori informazioni sulle opportunità lavorative del territorio creando un collegamento diretto con i Centri per l'impiego.
- Mettere a disposizione una nostra struttura comunale per l'avvio di uno **Studio Medico Associato,** per meglio rispondere all'esigenza degli assistiti dal Sistema Sanitario Nazionale e ai nuovi requisiti dell'assistenza medica ambulatoriale.

MISSIONE 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario Cogof:
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario Cogof
Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

OBIETTIVI STRATEGICI: attività produttive e lavoro

- Occorre ridare slancio ai propri settori produttivi, per valorizzare la manodopera qualificata disponibile e favorire i nuovi investimenti sul territorio.
- Dare attuazione a tutte quelle forme idonee a favorire ed attirare nuovi investimenti e permettere altresì agli operatori locali di lavorare nelle migliori condizioni.

- Intercettare la disponibilità di pubblici finanziamenti a sostegno dello sviluppo dell'imprenditorialità, valorizzando la collocazione geografica lungo l'asse provinciale Otranto-Gallipoli, che può far diventare Collepasso richiamo per i flussi turistici.
- L'avvio di una nuova zona commerciale, adiacente alla zona artigianale, insieme all'approvazione del piano commerciale per le piccole e medie strutture, offrirà nuove opportunità agli operatori commerciali.

Per l'agricoltura, le prospettive di sviluppo sono legate strettamente con i temi della vita locale, prima di tutto quelli della difesa dell'ambiente.
Le esigenze del mondo agricolo troveranno adeguata tutela in una prospettiva di rilancio dei prodotti locali e delle imprese agricole, valorizzando antiche tradizioni rurali da trasmettere alle nuove generazioni.

MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario Cogof
Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.
Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario Cogof
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggi o delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario Cogof
Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.
Programmazione e coordinamento per la razionalizza zione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario Cogof
Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.
Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.

MISSIONE 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario Cogof
Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.

MISSIONE 20 - Fondi da ripartire

La missione 20 viene così definita dal Glossario Cogof
Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

MISSIONE 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario Cogof
Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

MISSIONE 60 ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

La missione 60 viene così definita dal Glossario Cogof
Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

MISSIONE 99 SERVIZI PER CONTO TERZI

La missione 60 viene così definita dal Glossario Cogof

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.038.556,75	1.056.300,00	0,00	2.094.856,75	1.007.291,75	165.000,00	0,00	1.172.291,75	1.004.291,75	165.000,00	0,00	1.169.291,75
3	145.735,00	0,00	0,00	145.735,00	144.935,00	0,00	0,00	144.935,00	144.935,00	0,00	0,00	144.935,00
4	134.892,00	5.033.800,00	0,00	5.168.692,00	134.892,00	0,00	0,00	134.892,00	134.892,00	0,00	0,00	134.892,00
5	55.604,00	0,00	0,00	55.604,00	55.604,00	0,00	0,00	55.604,00	55.604,00	0,00	0,00	55.604,00
6	18.000,00	205.000,00	0,00	223.000,00	18.000,00	200.000,00	0,00	218.000,00	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
8	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	2.608.832,00	0,00	2.610.332,00
9	1.156.681,00	820.200,00	0,00	1.976.881,00	1.117.931,00	0,00	0,00	1.117.931,00	1.117.931,00	258.228,45	0,00	1.376.159,45
10	176.750,00	16.500,00	0,00	193.250,00	174.250,00	5.645.000,00	0,00	5.819.250,00	174.250,00	0,00	0,00	174.250,00
11	6.650,00	0,00	0,00	6.650,00	6.650,00	0,00	0,00	6.650,00	6.650,00	0,00	0,00	6.650,00
12	156.554,00	80.000,00	0,00	236.554,00	172.174,00	80.000,00	0,00	252.174,00	172.174,00	80.000,00	0,00	252.174,00
14	32.200,00	155.000,00	0,00	187.200,00	32.200,00	155.000,00	0,00	187.200,00	32.200,00	2.531.483,00	0,00	2.563.683,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	126.477,42	0,00	0,00	126.477,42	148.944,25	0,00	0,00	148.944,25	156.964,25	0,00	0,00	156.964,25
50	67.458,00	0,00	180.510,00	247.968,00	64.080,00	0,00	148.660,00	212.740,00	57.300,00	0,00	150.420,00	207.720,00
60	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00
99	0,00	0,00	1.651.790,00	1.651.790,00	0,00	0,00	1.651.790,00	1.651.790,00	0,00	0,00	1.651.790,00	1.651.790,00
TOTALI:	**3.117.058,17**	**7.366.800,00**	**2.232.300,00**	**12.716.158,17**	**3.078.452,00**	**6.245.000,00**	**2.200.450,00**	**11.523.902,00**	**3.076.692,00**	**5.643.543,45**	**2.202.210,00**	**10.922.445,45**

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2019			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.327.541,08	1.104.333,53	0,00	2.431.874,61
3	153.759,04	0,00	0,00	153.759,04
4	201.656,03	5.710.646,79	0,00	5.912.302,82
5	69.173,63	1.317,65	0,00	70.491,28
6	23.692,67	373.934,66	0,00	397.627,33
8	2.500,00	23.181,12	0,00	25.681,12
9	1.495.318,14	1.031.184,96	0,00	2.526.503,10
10	212.983,68	303.307,09	0,00	516.290,77
11	7.804,68	156,56	0,00	7.961,24
12	287.526,45	169.507,39	0,00	457.033,84
14	47.567,20	230.599,07	0,00	278.166,27
16	35.128,65	0,00	0,00	35.128,65
20	31.739,42	0,00	0,00	31.739,42
50	67.458,00	0,00	180.510,00	247.968,00
60	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00
99	0,00	0,00	1.692.750,49	1.692.750,49
TOTALI:	**3.963.848,67**	**8.948.168,82**	**2.273.260,49**	**15.185.277,98**

SEZIONE OPERATIVA

10. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce giuda e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio.articolare:

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 1

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 1 Organi istituzionali

Descrizione del programma:

Il programma comprende tutte le attività e le iniziative rivolte agli Organi Istituzionali, sia nell'ambito della loro attività ordinaria che nell'ambito di quella espletata nel rapporto con la comunità amministrata

Motivazione delle scelte: Adeguamento dell'azione amministrativa alle continue modifiche legislative in materia di razionalizzazione delle risorse dei Comuni.

Finalità da conseguire: miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi garantiti agli organi istituzionali.

Investimento: Non sono previste spese di investimento.

Erogazione di servizi di consumo: Assistenza tecnico giuridica da parte dell'ufficio segreteria in generale e del Segretario in particolare ai Consiglieri, agli Assessori e al Sindaco, finalizzata al corretto funzionamento degli organi istituzionali. Il sostegno fornito dalla struttura comunale permetterà il corretto adempimento di quanto prescritto dalle leggi e dai regolamenti ed inoltre consentirà l'ottimizzazione ed il funzionamento degli organi istituzionali medesimi.

Risorse umane da impiegare: Quelle previste dalla dotazione organica vigente ed attualmente in servizio.

Risorse strumentali da utilizzare: tutti gli strumenti in dotazione del Comune.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	28.611,03	Previsione di competenza	61.381,44	61.897,75	61.897,75	61.897,75
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	79.693,10	90.508,78		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**28.611,03**	**Previsione di competenza**	**61.381,44**	**61.897,75**	**61.897,75**	**61.897,75**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**79.693,10**	**90.508,78**		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 2 Segreteria generale

Descrizione del programma: Il programma comprende tutte le attività necessarie al mantenimento e sviluppo dei servizi Segreteria, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni dell'Amministrazione Comunale.

Motivazione delle scelte: azioni per costituire un punto di riferimento diretto a garantire il rispetto della normativa vigente e dei principali documenti di programmazione dell'Ente. Supporto degli organi politici e azioni per il corretto funzionamento delle procedure amministrative che ne derivano. Coordinamento dell'attività gestionale amministrativa, dal punto di vista strategico e operativo,

Finalità da conseguire: attuare il processo di dematerializzazione documentale, così come prescritto nel manuale di gestione documentale, tutelare la legalità, la trasparenza, l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa; garantire la trasparenza e l'integrità ai sensi del d.lgs. n. 33/2013.
Fornire assistenza agli organi politici e costituire punto di incontro e di raccordo tra gli organi elettivi ed i responsabili dei servizi, favorire i collegamenti tra le diverse aree.

Investimento: Non sono previste spese di investimento.

Erogazione di servizi di consumo: Adeguamento dei regolamenti di propria competenza e aggiornamento del Piano delle pari opportunità; gestione del piano triennale delle assunzioni; cura dei contatti con le organizzazioni sindacali, convocazione della delegazione trattante; tenuta del protocollo informatico.

Risorse umane da impiegare: Quelle previste dalla dotazione organica vigente ed attualmente in servizio.
Risorse strumentali da utilizzare: Gli strumenti in dotazione del Comune.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	26.142,49	Previsione di competenza	211.935,16	224.923,00	240.698,00	240.698,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	241.892,92	251.065,49		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**26.142,49**	**Previsione di competenza**	**211.935,16**	**224.923,00**	**240.698,00**	**240.698,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**241.892,92**	**251.065,49**		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Descrizione del programma: Il programma comprende la programmazione, gestione e rendicontazione del bilancio,da attuarsi con le seguenti attività: formazione dei bilanci annuali e pluriennali di previsione, dei rendiconti, nonché dei documenti di programmazione finanziaria a rilevanza esterna; adempimenti fiscali e servizi finanziari accessori; gestione economica del personale e relativi adempimenti; attività di verifica della veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa; attività di istruttoria delle proposte di variazione al bilancio e dei prelevamenti dal fondo di riserva; controlli ai fini della salvaguardia degli equilibri di bilancio; rapporti con l'organo di revisione economico-finanziaria; adempimenti relativi ai vincoli di finanza pubblica; rapporti con il Servizio di Tesoreria, con gli istituti previdenziali e assistenziali. L'obiettivo assegnato al settore finanziario rimane la verifica continua del perseguimento della programmazione economica e finanziaria che si concretizza nel controllo delle entrate e delle spese mediante un monitoraggio costante dei flussi finanziari dell'Ente al fine di porre in essere eventuali manovre correttive in caso di squilibrio.

Motivazione delle scelte: Adempimenti inerenti la riforma dell'armonizzazione contabile introdotta dal D Lgs. n. 118/2011, che ha definito le modalità per l'attuazione dell'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro enti ed organismi strumentali.

Finalità da conseguire: razionalizzazione delle spese, formazione del personale per dare piena attuazione ai nuovi principi contabili.

Investimento: Non sono previste spese di investimento.

Erogazione di servizi di consumo: mantenimento del livello qualitativo del Servizio Finanza/Bilancio, rafforzando il ruolo di assistenza e supporto all'Amministrazione e ai diversi Settori dell'Ente nelle scelte gestionali che coinvolgono fattori economico - finanziari. Attività di verifica e garanzia della regolarità dei procedimenti contabili, con riferimento all'entrata e alla spesa, anche ai fini della verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio. Gestire la tenuta delle rilevazioni contabili nelle diverse fasi.

Risorse umane da impiegare: quelle previste dalla dotazione organica vigente ed attualmente in servizio.
Risorse strumentali da utilizzare: le risorse strumentali attualmente in dotazione ai servizi contabili.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	18.181,64	Previsione di competenza	155.247,00	146.730,00	141.730,00	141.730,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	155.501,18	164.911,64		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**18.181,64**	**Previsione di competenza**	**155.247,00**	**146.730,00**	**141.730,00**	**141.730,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**155.501,18**	**164.911,64**		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Descrizione del programma:

Il programma riguarda principalmente la gestione del prelievo tributario. Comprende le seguenti attività: gestione e riscossione dei tributi comunali; responsabilità di procedimento nella gestione del tributo; redazione di schemi di atti amministrativi da sottoporre all'esame dell'amministrazione relativi a tariffe e regolamenti; predisposizione delle informazioni e dei dati necessari per le scelte di politica tributaria dell'amministrazione comunale, con riferimento alla previsione di gettito ed alla valutazione della pressione tributaria sui vari tipi di contribuenti; attività di assistenza all'utenza per fornire informazioni e chiarimenti sulle novità legislative e sulle singole posizioni dei contribuenti; richieste di sgravi o di rimborsi.

Motivazione delle scelte: Valutazione dell'adeguatezza delle aliquote e delle tariffe e del conseguente carico fiscale sui cittadini; lotta all'evasione per garantire le corrette entrate dell'Ente e per il raggiungimento dell'equità impositiva.

Finalità da conseguire: Contenimento della pressione fiscale.

Erogazione di servizi di consumo:

Risorse umane da impiegare: il personale previsto nella dotazione organica e in servizio, che risulta insufficiente ad affrontare le numerose incombenze, considerato che non è adibito in via esclusiva all'ufficio tributi. Per le operazioni di accertamento si ricorre a Ditta specializzata.

Risorse strumentali da utilizzare: le risorse strumentali attualmente in dotazione ai servizi contabili.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	65.822,24	Previsione di competenza	17.436,01	19.800,00	19.800,00	19.800,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	82.434,97	85.622,24		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**65.822,24**	**Previsione di competenza**	**17.436,01**	**19.800,00**	**19.800,00**	**19.800,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**82.434,97**	**85.622,24**		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Descrizione del programma: Il programma comprende tutte le attività di gestione dei beni dell'Ente, allo scopo di mantenere e migliorare le condizioni del patrimonio.

Motivazione delle scelte: Rendere sicuro l'utilizzo dei beni demaniali e patrimoniali dell'Ente,

Finalità da conseguire: Conservazione delle strutture e degli immobili al fine di mantenerli in buone condizioni di efficienza e sicurezza.

Investimento:

Erogazione di servizi di consumo: Predisposizione dei bandi per la gestione dei beni patrimoniali e conseguenti adempimenti.
Liquidazione di tutte le utenze relative al patrimonio dell'Ente, oltre alla tenuta dell'inventario dei beni; manutenzione degli impianti e degli immobili.

Risorse umane da impiegare: Quelle previste dalla dotazione organica vigente ed attualmente in servizio, oggettivamente insufficienti a far fronte alle sempre maggiori incombenze.

Risorse strumentali da utilizzare: le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	38.994,54	Previsione di competenza	126.691,57	104.510,00	104.510,00	104.510,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	143.866,35	143.504,54		
2	Spese in conto capitale	35.000,00	Previsione di competenza	1.472.718,40			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.472.718,40	35.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**73.994,54**	**Previsione di competenza**	**1.599.409,97**	**104.510,00**	**104.510,00**	**104.510,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**1.616.584,75**	**178.504,54**		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 6 Ufficio tecnico

Descrizione del programma: Il programma comprende tutte le attività necessarie per la realizzazione di interventi nel campo delle opere pubbliche e tutte le attività relative all' urbanistica, all'edilizia privata e alle manutenzioni straordinarie, al fine di soddisfare le esigenze dei cittadini, con riferimento alle normative e alle decisioni dell'Amministrazione Comunale. Il comune annualmente programma i propri investimenti e con il bilancio di previsione individua le risorse da reperire per la loro realizzazione.
Le fonti di finanziamento per la realizzazione di opere pubbliche sono costituite da finanziamenti europei, statali e regionali, da mutui, da avanzo di amministrazione, da proventi concessione suoli cimiteriali e da vendite suoli pip, da contributi per il rilascio permessi da costruire.

Motivazione delle scelte: Garantire e migliorare sotto il profilo qualitativo e quantitativo i servizi erogati di competenza del servizio.
Assicurare lo svolgimento delle attività finalizzate alla programmazione e realizzazione delle opere incluse nell'elenco delle opere pubbliche allegato al bilancio e delle manutenzioni ordinarie e straordinarie programmate nel triennio.

Finalità da conseguire:

Erogazione di servizi di consumo: Assicurare l'esecuzione di tutte le attività di gestione connesse al servizio stesso, garantendo l'adempimento dei compiti in materia urbanistica e di edilizia, nei termini stabiliti dalle leggi e, comunque, rispondenti alle aspettative dei richiedenti.

Risorse umane da impiegare: Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nella dotazione organica. A causa della carenza di organico, alcuni servizi vengono svolti con la collaborazione di professionisti esterni.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	29.599,32	Previsione di competenza	185.852,30	207.298,00	212.298,00	209.298,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	237.674,57	236.897,32		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**29.599,32**	**Previsione di competenza**	**185.852,30**	**207.298,00**	**212.298,00**	**209.298,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**237.674,57**	**236.897,32**		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Descrizione del programma: Rientrano nel programma tutte le attività relative ai servizi elettorale, anagrafe e stato civile.
Motivazione delle scelte: L'attuazione di tale programma è necessaria per assolvere a tutti gli adempimenti previsti dai regolamenti e dalla legge in materia di cittadinanza, immigrazione e condizione dello straniero, demografica, nonché per tutti gli adempimenti sull'elettorato attivo, tenuta e revisione delle liste elettorali.

Finalità da conseguire: Mantenimento e miglioramento dei servizi erogati per soddisfare i bisogni e le richieste dei cittadini in maniera sempre più efficiente e tempestiva in termini di qualità / quantità / tempo /economicità. Per questo motivo si cercherà di raggiungere l'obiettivo del rilascio dei certificati *on line,* previa registrazione dei cittadini.

Erogazione di servizi di consumo:

Rilascio dei documenti in tempo reale, rilascio delle carte d'identità e delle attestazioni di residenza relative ai cittadini comunitari, procedure di riconoscimento delle cittadinanze jure sanguinis dei cittadini con avi italiani. Adempimenti connessi alle consultazioni elettorali che si svolgeranno nel triennio. Adempimenti in materia di divorzio breve.
Adempimenti previsti dalla normativa relativa all'Ufficio Anagrafe, all'Ufficio Stato civile, all'Ufficio Elettorale, alla documentazione amministrativa; Legge 241/90 per quanto riguarda i procedimenti amministrativi propri dei Servizi Demografici.
Adempimenti connessi all'entrata in funzione del nuovo sistema anagrafico nazionale denominato A.N.P.R., che prevede un interscambio di dati tra le pubbliche amministrazioni a livello nazionale relativamente alla popolazione residente.

Risorse umane da impiegare: Il personale attualmente in servizio, in occasione delle elezioni amministrative, sarà affiancato personale di altri servizi.
Risorse strumentali da utilizzare: le risorse strumentali in dotazione.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	6.701,14	Previsione di competenza	110.361,97	100.750,00	66.560,00	66.560,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	112.126,88	107.451,14		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**6.701,14**	**Previsione di competenza**	**110.361,97**	**100.750,00**	**66.560,00**	**66.560,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**112.126,88**	**107.451,14**		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 11 Altri servizi generali

Descrizione del programma: Rientrano nel programma tutte le attività di amministrazione e funzionamento dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, non riconducibili ad altri programmi della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Una delle attività di particolare importanza compresa in questo programma è rappresentata dalla trasparenza amministrativa nei rapporti con i cittadini, che l'amministrazione intende migliorare con l'ottimizzazione del sito ufficiale del Comune.

Motivazione delle scelte: Informare i cittadini delle attività amministrative e renderli partecipi e protagonisti delle scelte amministrative; pubblicizzare le novità legislative e regolamentari che coinvolgono i cittadini.

Finalità da conseguire: Coinvolgimento dei cittadini nelle attività dell'Amministrazione. Miglioramento delle procedure informatiche.
Erogazione di servizi di consumo: In questo programma rientrano le spese per liti, per l'assicurazione R.C, per abbonamenti a servizi on-line di carattere generale, per i servizi informatici dell'Ente, per la manutenzione e l'aggiornamento del sito web, ecc.

Risorse umane da impiegare: Quelle previste dalla dotazione organica vigente ed attualmente in servizio.

Risorse strumentali da utilizzare: Strumenti in dotazione del Comune.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	74.931,93	Previsione di competenza	196.563,82	172.648,00	159.798,00	159.798,00
			di cui già impegnate		2.250,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	256.818,09	247.579,93		
2	Spese in conto capitale	13.033,53	Previsione di competenza	234.110,00	1.056.300,00	165.000,00	165.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	238.741,60	1.069.333,53		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**87.965,46**	**Previsione di competenza**	**430.673,82**	**1.228.948,00**	**324.798,00**	**324.798,00**
			di cui già impegnate		**2.250,00**		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**495.559,69**	**1.316.913,46**		

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 1 Polizia locale e amministrativa

Descrizione del programma: Nel programma rientrano le funzioni inerenti l'amministrazione e il funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza dei cittadini e l'ordine pubblico, con iniziative atte a favorire la vivibilità del territorio e la qualità della vita, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Va data particolare attenzione alle politiche di prevenzione.
Nel dettaglio comprende:

- Le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'Ente;
- Le attività di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti;
- Le attività di contrasto all'abusivismo su aree pubbliche;
- Le ispezioni presso attività commerciali, artigiane, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita;
- Le attività di gestione delle multe e delle sanzioni amministrative e al Codice della Strada, nonché del relativo contenzioso.

Motivazione delle scelte: L'obiettivo principale resta quello di prevenire tutti i comportamenti trasgressivi delle norme sulla circolazione stradale, intervenendo anche con un'azione repressiva nel caso di violazioni al codice della strada, in quanto il bisogno di sicurezza avvertito dai cittadini richiede una maggior attenzione. Attivare sinergie con la Protezione civile per la promozione di azioni tese all'incremento dell'ascolto e dell'attenzione alle esigenze ed ai bisogni della cittadinanza, nonché una maggiore presenza sul territorio al fine di fornire ai cittadini una percezione di maggior controllo.

Finalità da conseguire: Migliorare gli standard di qualità dei servizi che mirano a tutelare in generale la collettività contro i pericoli e le turbative generiche che minacciano la sicurezza e l'ordine pubblico.

Erogazione di servizi di consumo: Mantenimento e miglioramento dei servizi erogati, prosecuzione dell'attività di vigilanza in prossimità degli edifici scolastici e delle zone del territorio più soggette a rischio; attività di controllo in occasione di manifestazioni civili o religiose organizzate sul territorio comunale.

Risorse umane da impiegare: Il personale attualmente in servizio e quello che sarà previsto nel piano delle assunzioni.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali in dotazione.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	8.024,04	Previsione di competenza	144.031,63	145.735,00	144.935,00	144.935,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	148.128,07	153.759,04		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**8.024,04**	**Previsione di competenza**	**144.031,63**	**145.735,00**	**144.935,00**	**144.935,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**148.128,07**	**153.759,04**		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 1 Istruzione prescolastica

Descrizione del programma: Il programma di istruzione prescolastica comprende le scuole dell'infanzia.

Motivazione delle scelte: svolgimento delle attività nel rispetto alla normativa nazionale e regionale, con l'obiettivo di garantire il diritto all'istruzione a tutti i cittadini senza alcuna discriminazione.

Finalità da conseguire: Sostegno e garanzia per il mantenimento della Scuola dell'Infanzia. Garantire la manutenzione degli edifici e degli impianti e le spese di funzionamento della scuola materna statale. Erogare annualmente il contributo regionale alla scuola materna paritaria gestita dalle suore d'Ivrea, oltre al contributo comunale a parziale copertura delle spese di riscaldamento.

Erogazione di servizi di consumo: servizio di mensa scolastica alla scuola materna statali e a quella paritaria**,** attraverso Convenzione stipulata con la scuola materna Cristo Re.

Risorse umane da impiegare: Il personale in servizio.

Risorse strumentali da utilizzare: le risorse strumentali in dotazione.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	8.586,27	Previsione di competenza	21.438,00	14.688,00	14.688,00	14.688,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	28.613,24	23.274,27		
2	Spese in conto capitale	22.028,13	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	42.028,13	22.028,13		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**30.614,40**	**Previsione di competenza**	**21.438,00**	**14.688,00**	**14.688,00**	**14.688,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**70.641,37**	**45.302,40**		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 2 Altri ordini di istruzione

Descrizione del programma: Il programma comprende tutte le attività necessarie al mantenimento e sviluppo dei servizi relativi all'istruzione, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e alle decisioni dell'Amministrazione.

Motivazione delle scelte: Sul territorio comunale sono presenti due strutture: la scuola primaria e la scuola secondaria di 1° grado. Le risorse dell'ente verranno convogliate in attività di propria competenza al fine di garantire servizi funzionali e rispondenti ai bisogni della collettività

Finalità da conseguire: Garantire i necessari interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, atti a mantenere detti immobili in buone condizioni di efficienza e di sicurezza.

Erogazione di servizi di consumo: Garantire le condizioni concrete per consentire un effettivo diritto allo studio a tutta la popolazione scolastica, con particolare attenzione ai ragazzi diversamente abili. Sostegno economico alle attività didattiche ed ai progetti delle scuole, compatibilmente con le risorse finanziarie. Pagamento di tutte le utenze.

Risorse umane da impiegare: Il personale in servizio.

Risorse strumentali da utilizzare: le risorse strumentali in dotazione.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	27.931,10	Previsione di competenza	57.342,10	44.100,00	44.100,00	44.100,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	61.576,72	72.031,10		
2	Spese in conto capitale	654.818,66	Previsione di competenza	36.000,00	5.033.800,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.207.228,33	5.688.618,66		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**682.749,76**	**Previsione di competenza**	**93.342,10**	**5.077.900,00**	**44.100,00**	**44.100,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**1.268.805,05**	**5.760.649,76**		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 6 Servizi ausiliari all'istruzione

Descrizione del programma: Interventi vari per le attività didattiche

Motivazione delle scelte: favorire iniziative varie nell'ambito scolastico

Finalità da conseguire: Miglioramento dei servizi a carico dell'Ente.

Erogazione di servizi di consumo: mensa scolastica agli alunni delle scuole dell'infanzia, sussidi didattici, libri di testo agli alunni delle scuole media inferiore e superiore.

Risorse umane da impiegare: Il personale in servizio.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali in dotazione.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	30.246,66	Previsione di competenza	87.544,18	76.104,00	76.104,00	76.104,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	109.906,69	106.350,66		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**30.246,66**	**Previsione di competenza**	**87.544,18**	**76.104,00**	**76.104,00**	**76.104,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**109.906,69**	**106.350,66**		

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Descrizione del programma: Il programma prevede una serie di iniziative volte alla crescita culturale del Comune**.** Occorre puntare su un'offerta culturale variegata per poter soddisfare le diverse preferenze della popolazione. Questo si può ottenere proseguendo ad organizzare, realizzare e supportare manifestazioni culturali, gestendole direttamente o in collaborazione con le associazioni del territorio o affidandole a terzi;

Motivazione delle scelte: Valorizzazione del territorio. Presenza attiva dell'Amministrazione Comunale come soggetto propositivo di momenti di cultura ed intrattenimento, sia a livello cittadino, sia come polo di attrazione per un più ampio territorio.

Finalità da conseguire: Attuare una politica culturale che riesca a coinvolgere tutte le fasce di età e che al contempo costituisca occasione di sviluppo anche di carattere economico e sociale.

Erogazione di servizi di consumo: Attività estive sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione, attività culturali e manifestazioni varie da organizzare in occasione delle varie ricorrenze; valorizzazione delle tradizioni locali quali la festa patronale; iniziative varie in collaborazione con le associazioni locali al fine di assicurare un più ampio coinvolgimento di tutta la cittadinanza.

Risorse umane da impiegare: Il personale attualmente in servizio e quello che sarà previsto nel piano delle assunzioni.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali dotazione dell'ente.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	13.569,63	Previsione di competenza	63.436,14	55.604,00	55.604,00	55.604,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	70.835,49	69.173,63		
2	Spese in conto capitale	1.317,65	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.317,65	1.317,65		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**14.887,28**	**Previsione di competenza**	**63.436,14**	**55.604,00**	**55.604,00**	**55.604,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**72.153,14**	**70.491,28**		

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 1 Sport e tempo libero

Descrizione del programma: Le principali competenze dell'Ente ricomprese all'interno di questo programma sono collegate alla gestione degli impianti sportivi, oltre alla promozione della pratica dello sport a livello amatoriale.
L'Ente deve favorire momenti di aggregazione e l'esercizio delle attività motorie e, in quest'ottica, supporta manifestazioni sportive.

Motivazione delle scelte: Promuovere l'attività sportiva, favorendo lo sviluppo delle risorse presenti sul territorio.
E' opportuno proseguire nella collaborazione con le Associazioni sportive del territorio, affinché la pratica dello sport, oltre a contribuire alla formazione dell'individuo, sia occasione di socializzazione e di crescita collettiva.

Finalità da conseguire: Garantire un adeguato stato di conservazione delle strutture e degli impianti sportivi attraverso l'esecuzione di interventi manutentivi, al fine di assicurare l'efficienza e la sicurezza delle strutture; promuovere la diffusione della pratica sportiva.
Investimento: v. programma OO.PP

Erogazione di servizi di consumo: Iniziative varie organizzate autonomamente dall'ente o patrocinate.
Risorse umane da impiegare: Il personale attualmente in servizio.

Risorse strumentali da utilizzare: Risorse strumentali in dotazione.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	5.692,67	Previsione di competenza	30.550,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	38.084,30	23.692,67		
2	Spese in conto capitale	168.934,66	Previsione di competenza	207.010,00	205.000,00	200.000,00	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	255.594,66	373.934,66		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**174.627,33**	**Previsione di competenza**	**237.560,00**	**223.000,00**	**218.000,00**	**18.000,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**293.678,96**	**397.627,33**		

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio

Descrizione del programma: Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie allo sviluppo dei servizi connessi alla gestione del territorio al fine di rispondere nel miglior modo possibile alle esigenze dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni adottate dall'Amministrazione Comunale.

Motivazione delle scelte: Rendere attuabili gli interventi previsti dagli strumenti vigenti e in corso di realizzazione

Finalità da conseguire: Utilizzare tutte le opportunità offerte dai fondi comunitari per migliorare il comune con infrastrutture utili alla collettività.

Investimento: v. programma OO.PP.

Erogazione di servizi di consumo: Redazione di piani e programmi.

Risorse umane da impiegare: Il personale attualmente in servizio e quello previsto che sarà previsto nel piano delle assunzioni.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali in dotazione

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	1.000,00	Previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.500,00	2.500,00		
2	Spese in conto capitale	23.181,12	Previsione di competenza				2.608.832,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	23.181,12	23.181,12		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**24.181,12**	**Previsione di competenza**	**1.500,00**	**1.500,00**	**1.500,00**	**2.610.332,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**25.681,12**	**25.681,12**		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Descrizione del programma: Il programma comprende tutte le attività necessarie al mantenimento e sviluppo delle attività concernenti i servizi di tutela ambientale al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini e alle normative.

Motivazione delle scelte: Garantire ai cittadini un ambiente accogliente e sicuro

Finalità da conseguire: decoro delle aree verdi, ricovero cani randagi pericolosi.

Erogazione di servizi di consumo: Pagamento spese ricovero cani, manutenzione verde pubblico**.**

Risorse umane da impiegare: Il personale attualmente in servizio e quello che sarà previsto nel piano delle assunzioni.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali in dotazione.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	17.280,43	Previsione di competenza	60.736,71	54.300,00	54.300,00	54.300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	69.800,32	71.580,43		
2	Spese in conto capitale	10.778,98	Previsione di competenza		20.200,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	15.119,09	30.978,98		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**28.059,41**	**Previsione di competenza**	**60.736,71**	**74.500,00**	**54.300,00**	**54.300,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**84.919,41**	**102.559,41**		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 3 Rifiuti

Descrizione del programma: Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti urbani. Servizio di spazzamento stradale.

Motivazione delle scelte: Migliorare i livelli qualitativi e quantitativi dei servizi di igiene ambientale. E' necessario intraprendere azioni di controllo del corretto conferimento da parte degli utenti, nonché apposite campagne di sensibilizzazione.

Finalità da conseguire: L'A.R.O. LE/6 ha affidato il servizio a nuovo operatore economico partecipanti alla gara d'appalto per la gestione del relativo servizio.

Erogazione di servizi di consumo: Garantire il regolare ed efficiente svolgimento del servizio di igiene ambientale.

Risorse umane da impiegare: Il personale attualmente in servizio e quello che sarà previsto nel piano delle assunzioni.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali in dotazione.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	317.944,80	Previsione di competenza	969.002,94	1.091.281,00	1.052.531,00	1.052.531,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.236.013,43	1.409.225,80		
2	Spese in conto capitale	102.863,23	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	104.739,18	102.863,23		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**420.808,03**	**Previsione di competenza**	**969.002,94**	**1.091.281,00**	**1.052.531,00**	**1.052.531,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**1.340.752,61**	**1.512.089,03**		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 4 Servizio idrico integrato

Descrizione del programma: Il servizio viene interamente svolto dall'A.Q.P. S.p.A. (Acquedotto Pugliese), che gestisce anche la Fognatura nera, sia nel servizio di manutenzione che nell'esecuzione degli allacci dei privati.

Finalità da conseguire: Realizzazione delle reti idriche e fognanti nelle aree ancora sprovviste.

Investimento: Restano a carico dei Comuni serviti la realizzazione delle opere di ampliamento ed il rifacimento di quelle esistenti per adeguarle alla normativa di riferimento ove non previste nei piani di investimento di A.Q.P. S.p.a.

Risorse umane da impiegare: Il personale attualmente in servizio e quello che sarà previsto nel piano delle assunzioni.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali in dotazione.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	3.411,91	Previsione di competenza	13.200,00	11.100,00	11.100,00	11.100,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	15.477,32	14.511,91		
2	Spese in conto capitale	97.342,75	Previsione di competenza		800.000,00		258.228,45
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	97.342,75	897.342,75		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**100.754,66**	**Previsione di competenza**	**13.200,00**	**811.100,00**	**11.100,00**	**269.328,45**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**112.820,07**	**911.854,66**		

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali

Descrizione del programma: Gli interventi sulla rete stradale saranno principalmente orientati a rendere più efficienti e sicure le strade del territorio comunale.

Motivazione delle scelte: Garantire la sicurezza delle infrastrutture e migliorare la pedonabilità e ciclabilità dei percorsi.

Finalità da conseguire: Le finalità del programma sono prioritariamente quelle di garantire sicurezza alla circolazione stradale e di ridurre il costo del contenzioso per sinistri stradali.

Investimento: v. programma OO.PP.
Erogazione di servizi di consumo: Manutenzione e realizzazione di strade e altre infrastrutture connesse.

Risorse umane da impiegare: Il personale attualmente in servizio e quello che sarà previsto nel piano delle assunzioni.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali in dotazione.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	36.233,68	Previsione di competenza	193.493,39	176.750,00	174.250,00	174.250,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	366.545,02	212.983,68		
2	Spese in conto capitale	286.807,09	Previsione di competenza	3.779.105,00	16.500,00	5.645.000,00	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.895.393,52	303.307,09		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**323.040,77**	**Previsione di competenza**	**3.972.598,39**	**193.250,00**	**5.819.250,00**	**174.250,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**4.261.938,54**	**516.290,77**		

Missione: 11 Soccorso civile
Programma: 1 Sistema di protezione civile

Descrizione del programma: Il programma comprende tutte le iniziative in tema di protezione civile.

Motivazione delle scelte: Rendere il territorio comunale più sicuro. Favorire la sensibilizzazione sull'attività di volontariato che opera nell'ambito della protezione civile e consolidare i rapporti di interscambio con l'Amministrazione Comunale.

Finalità da conseguire: Maggiore sicurezza della popolazione e immediatezza nella gestione dell'emergenza.

Erogazione di servizi di consumo: Pronto intervento. In favore della popolazione e per la salvaguardia dell'ambiente.
Contributo all'Associazione nei limiti delle disponibilità di bilancio.

Risorse umane da impiegare: Sono quelle previste nel Piano Comunale di Protezione Civile che investono diverse unità di personale dei vari servizi oltre al personale della locale Associazione di Protezione Civile.

Risorse strumentali da utilizzare: Gli strumenti, le attrezzature e i mezzi in dotazione del Comune e dell'associazione Protezione Civile.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	1.154,68	Previsione di competenza	6.110,00	6.650,00	6.650,00	6.650,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.795,17	7.804,68		
2	Spese in conto capitale	156,56	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	156,56	156,56		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**1.311,24**	**Previsione di competenza**	**6.110,00**	**6.650,00**	**6.650,00**	**6.650,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**6.951,73**	**7.961,24**		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Descrizione del programma: Fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a tutela dei minori.

Motivazione delle scelte: Dare risposte alle fasce deboli della popolazione sia attraverso l'attività dei servizi sociali comunale, sia attraverso l'Ambito di Zona di Casarano del quale questo Comune fa parte.

Finalità da conseguire: Ottimizzare gli interventi in favore dei minori con il coinvolgimento delle famiglie. Rafforzare gli interventi di carattere preventivo e di contrasto al disagio minorile con strumenti idonei a garantire il benessere e la tutela in particolare dei minori appartenenti alle famiglie più deboli.

Investimento:
Erogazione di servizi di consumo: Rette minori ricoverati in struttura a seguito di provvedimento dell'autorità giudiziaria; Progetti di sostegno scolastico a minori con il doposcuola; sussidio baliatico in favore di cittadine che abbiano uno o più figli illegittimi.

Risorse umane da impiegare: Personale servizio sociale professionale dell'Ambito di Casarano; personale del segretariato sociale professionale dell'Ambito di Casarano; istruttori Amministrativi comunali.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali in dotazione.
Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: Coerente.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	18.505,00	Previsione di competenza	19.079,62	23.740,00	23.740,00	23.740,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	30.982,96	42.245,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**18.505,00**	**Previsione di competenza**	**19.079,62**	**23.740,00**	**23.740,00**	**23.740,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**30.982,96**	**42.245,00**		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 2 Interventi per la disabilità

Descrizione del programma: Il programma prevede interventi a favore di diversamente abili, che prevedono iniziative a sostegno loro e delle proprie famiglie.

Motivazione delle scelte: Erogazione dei servizi già in atto e potenziamento di altri servizi, al fine di migliorare la qualità della vita delle persone e della famiglia.

Finalità da conseguire: Eliminazione degli ostacoli per cercare di promuovere l'integrazione sociale. Inserimento nelle scuole di ogni ordine e grado, collaborando con la scuola e con la famiglia per agevolarne l'accesso.

Erogazione di servizi di consumo: contributi per superamento/ eliminazione barriere architettoniche erogato dall'Ambito Sociale di Casarano, rimborso spese trasporto presso i centri di riabilitazione a carico del Comune.

Risorse umane da impiegare: Il personale dell'ufficio servizi sociali messo a disposizione dall'Ambito, a cui il Comune corrisponde una quota di Cofinanziamento, gli istruttori amministrativi comunali.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali dell'Ente.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.100,00	2.100,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**	**2.100,00**	**2.100,00**	**2.100,00**	**2.100,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**2.100,00**	**2.100,00**		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 3 Interventi per gli anziani

Descrizione del programma: Interventi a favore di cittadini anziani privi di un adeguato apparato parentale, con difficoltà a svolgere le mansioni di ogni giorno. Collaborazione con le famiglie allo scopo di ridurre il ricorso al ricovero in istituto. Iniziative del Comune con sfondo ludico ricreativo, creando occasioni che possano favorire la socializzazione.
Motivazione delle scelte: creare le condizioni per sostenere gli anziani, le persone non autosufficienti ed i nuclei familiari di appartenenza avviando così una politica di promozione della persona non autosufficiente ed il conseguente inserimento nella collettività.
Finalità da conseguire: Sostenere ed incentivare le sinergie con gli altri enti territoriali (ASL, Ambito ecc..) e con le Associazioni locali per agevolare l'accesso degli anziani ai servizi offerti. Continuare a sostenere il centro anziani e l'organizzazione dei soggiorni climatici. Favorire un interscambio generazionale che consenta la conservazione e la trasmissione della memoria ai più giovani.
Erogazione di consumo: Organizzazione del Soggiorno climatico termale per anziani. Sostegno delle iniziative promosse dal centro anziani. Attività necessarie per il regolare funzionamento della struttura adibita a centro anziani. Pagamento integrazione rette di ricovero in strutture residenziali. Assistenza domiciliare integrata, Servizio sociale professionale, Segretariato sociale professionale, a cura dell'Ambito Sociale di Casarano.
Risorse umane da impiegare: Personale del segretariato sociale professionale dell'Ambito di Casarano; Personale amministrativo comunale.
Risorse strumentali da utilizzare: Risorse strumentali in dotazione.
Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: coerente.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	43.503,02	Previsione di competenza	28.750,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	57.168,96	60.003,02		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**43.503,02**	**Previsione di competenza**	**28.750,00**	**16.500,00**	**16.500,00**	**16.500,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**57.168,96**	**60.003,02**		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 5 Interventi per le famiglie

Descrizione del programma: Il programma comprende tutte le attività riguardanti i servizi alla persona, indirizzati prevalentemente a combattere le situazioni di esclusione sociale.
Motivazione delle scelte: Mantenere invariati i servizi essenziali, attivando, sia come Comune che come Ambito Territoriale, tutte le possibili risorse del territorio per contrastare la crisi e la povertà (sostegno alle famiglie attraverso un contributo in denaro finalizzato anche al pagamento di utenze, tirocini formativi).
In questa area di intervento sono compresi anche gli immigrati e le loro famiglie ed in loro favore è in corso di avvio lo sportello immigrati, comprendente azioni di sostegno per agevolare l'integrazione sociale e facilitare l'utilizzo dei servizi messi a loro disposizione.
Finalità da conseguire: Intervenire nei casi di disagio economico con contributi ed altri servizi. Sostenere i nuclei che vivono condizioni di disagio economico e culturale anche per l'accesso ai servizi.
Erogazione di servizi di consumo: Trasferimento risorse economiche all' Ambito Territoriale, quale quota di cofinanziamento. Bonus gas e bonus energia elettrica. Interventi di segretariato sociale sul territorio. Interventi economici di contrasto alla povertà.
Risorse umane da impiegare: Personale servizio sociale professionale e del segretariato sociale professionale dell'Ambito di Casarano; Personale amministrativo comunale.
Risorse strumentali da utilizzare: Mobili ed attrezzature in dotazione al servizio.
Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: coerente

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	51.099,69	Previsione di competenza	68.800,00	84.394,00	85.394,00	85.394,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	114.569,80	135.493,69		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**51.099,69**	**Previsione di competenza**	**68.800,00**	**84.394,00**	**85.394,00**	**85.394,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**114.569,80**	**135.493,69**		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 6 Interventi per il diritto alla casa

Descrizione del programma: Attività connesse all'accesso dei benefici della Legge n.431/98, art.11.

Motivazione delle scelte: Informare i cittadini residenti in case in affitto sui propri diritti.

Finalità da conseguire: Consentire ai cittadini aventi i requisiti di ottenere i benefici previsti dalla legge**.**

Erogazione di servizi di consumo: pubblicazione bandi, ricezione e istruttoria richieste, formazione graduatorie, adozione provvedimenti amministrativi, rapporti con la Regione, erogazione contributi assegnati dalla Regione integrati dal fondo comunale annualmente stanziato in bilancio.

Risorse umane da impiegare: Il personale previsto dalla dotazione organica.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali in dotazione.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	6.487,53	Previsione di competenza	6.609,78	6.700,00	6.700,00	6.700,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	13.058,42	13.187,53		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**6.487,53**	**Previsione di competenza**	**6.609,78**	**6.700,00**	**6.700,00**	**6.700,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**13.058,42**	**13.187,53**		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale

Descrizione del programma: Il programma comprende tutte le attività destinate alla cura e al decoro del cimitero.

Motivazione delle scelte: Gestione diretta dei loculi e dell'illuminazione votiva.

Finalità da conseguire: Realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei loculi, delle aree a verde e dei viali.

Erogazione di servizi di consumo: Illuminazione votiva con riscossione diretta dei proventi, concessioni quindicennali e quarantacinquennali dei loculi.

Risorse umane da impiegare: Quelle attualmente in servizio o che verranno previste nel piano delle assunzioni**.**

Risorse strumentali da utilizzare: Gli strumenti in dotazione ai servizi interessati**.**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	11.377,21	Previsione di competenza	22.500,00	23.120,00	37.740,00	37.740,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	31.784,15	34.497,21		
2	Spese in conto capitale	89.507,39	Previsione di competenza	225.155,39	80.000,00	80.000,00	80.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	290.788,00	169.507,39		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**100.884,60**	**Previsione di competenza**	**247.655,39**	**103.120,00**	**117.740,00**	**117.740,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**322.572,15**	**204.004,60**		

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 1 Industria, PMI e Artigianato

Descrizione del programma: Questo programma comprende tutte le azioni volte al funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale.

Motivazione delle scelte: Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese. Gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

Finalità da conseguire: Le attività dell'Ente si concretizzano nella gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive, attraverso il quale vengono acquisiti i pareri necessari allo svolgimento delle iniziative proposte.

Erogazione di servizi di consumo: fornire assistenza alle imprese.

Risorse umane da impiegare: Il personale attualmente in servizio e quello che sarà previsto nel piano delle assunzioni.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali in dotazione.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	13.171,20	Previsione di competenza	26.600,00	28.200,00	28.200,00	28.200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	41.724,34	41.371,20		
2	Spese in conto capitale	10.599,07	Previsione di competenza	214.322,80	155.000,00	155.000,00	2.531.483,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	224.921,87	165.599,07		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**23.770,27**	**Previsione di competenza**	**240.922,80**	**183.200,00**	**183.200,00**	**2.559.683,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**266.646,21**	**206.970,27**		

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Descrizione del programma: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori.
Il settore del commercio è un punto qualificante della realtà economica del Comune, anche se ha risentito della crisi che ha coinvolto tutta l'Italia. Per sostenerlo occorre elaborare politiche tese a favorire il commercio puntando in particolare alla lotta all'abusivismo, al miglioramento delle aree attrezzate, al miglioramento dell'arredo urbano delle strade.

Motivazione delle scelte: Ascoltare le indicazioni espresse dai commercianti e anche quelle del cittadino-consumatore.

Finalità da conseguire: Contribuire a favorire nuove condizioni di sviluppo, valorizzando l'insieme delle risorse presenti nel Comune e la sua identità economica, cercando e coltivando occasioni di investimenti sostenibili allo scopo di creare opportunità di occupazione. Miglioramento del commercio su area pubblica.

Erogazione di servizi di consumo: Fornire assistenza ai cittadini.

Risorse umane da impiegare: Il personale attualmente in servizio e quello che sarà previsto nel piano delle assunzioni.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali in dotazione.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	2.196,00	Previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.464,00	6.196,00		
2	Spese in conto capitale	65.000,00	Previsione di competenza	65.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	65.000,00	65.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**67.196,00**	**Previsione di competenza**	**69.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**70.464,00**	**71.196,00**		

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 1 Fondo di riserva

Descrizione del programma: Gli enti locali iscrivono nel proprio bilancio di previsione un fondo di riserva non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 percento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.
A partire dall'anno 2016 occorre prevedere in bilancio anche il fondo di riserva di cassa, la cui percentuale non può esser inferiore allo 0,2% delle spese finali di cassa dei titoli 1-2-3 (art.166, comma 2-quater, D.Lgs.267/2000).

Motivazione delle scelte: Si tratta di una previsione tecnica che il legislatore impone agli enti per far fronte alle necessità gestionali previste dalla stessa normativa.

Finalità da conseguire:

Erogazione di servizi di consumo:
Risorse umane da impiegare: Il personale attualmente in servizio e quello che sarà previsto nel piano delle assunzioni.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali in dotazione.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza	542,14	31.739,42	43.061,25	45.508,25
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	94.542,14	31.739,42		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**	**542,14**	**31.739,42**	**43.061,25**	**45.508,25**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**94.542,14**	**31.739,42**		

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità

Descrizione del programma: Il fondo crediti di dubbia esigibilità, che nella sostanza sostituisce il fondo svalutazione crediti, ha come obiettivo quello di accantonare dei fondi in base alla media della percentuale di mancata riscossione di alcune tipologie di entrate che per loro natura risultano essere di dubbio, lento e difficile incasso.

Risorse umane da impiegare: Il personale attualmente in servizio e quello che sarà previsto nel piano delle assunzioni.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali in dotazione.

Descrizione del programma: Il fondo crediti di dubbia esigibilità, che nella sostanza sostituisce il fondo svalutazione crediti, ha come obiettivo quello di accantonare dei fondi in base alla media della percentuale di mancata riscossione di alcune tipologie di entrate che per loro natura risultano essere di dubbio, lento e difficile incasso.

Risorse umane da impiegare: Il personale attualmente in servizio e quello che sarà previsto nel piano delle assunzioni.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali in dotazione.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza	62.540,00	94.738,00	105.883,00	111.456,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	62.540,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**	**62.540,00**	**94.738,00**	**105.883,00**	**111.456,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**62.540,00**			

Missione: 50 Debito pubblico
Programma: 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Descrizione del programma: Il programma comprende le spese relative a quote interessi sui mutui e sui prestiti assunti dall'Ente.
Ai sensi dell'art. 204 del TUEL l'ente locale può assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di
finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui.
Nel nostro Ente tale valore per il 2019 è pari al 2,51%: interessi passivi per mutui / entrate accertate ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto 2017.

Motivazione delle scelte: Le scelte sono attinenti ad indebitamento da rimborsare per quote come da relativi piani di ammortamento,

Risorse umane da impiegare: Il personale attualmente in servizio e quello che sarà previsto nel piano delle assunzioni.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali in dotazione.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza	75.549,00	67.458,00	64.080,00	57.300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	75.549,00	67.458,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**	**75.549,00**	**67.458,00**	**64.080,00**	**57.300,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**75.549,00**	**67.458,00**		

Missione: 50 Debito pubblico
Programma: 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Descrizione del programma: Il programma comprende le spese relative al pagamento delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'Ente

Risorse umane da impiegare: Il personale attualmente in servizio e quello che sarà previsto nel piano delle assunzioni.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali in dotazione.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
4	Rimborso Prestiti		Previsione di competenza	178.740,00	180.510,00	148.660,00	150.420,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	178.740,00	180.510,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**	**178.740,00**	**180.510,00**	**148.660,00**	**150.420,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**178.740,00**	**180.510,00**		

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie
Programma: 1 Restituzione anticipazione di tesoreria

Descrizione del programma: Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. L'anticipazione di tesoreria non può superare i 5/12 delle entrate correnti del penultimo esercizio finanziario approvato.

Motivazione delle scelte: Questo Comune da molti anni non fa ricorso all'anticipazione di tesoreria.

Risorse umane da impiegare: Il personale attualmente in servizio e quello che sarà previsto nel piano delle assunzioni.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali in dotazione.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		Previsione di competenza	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	400.000,00	400.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**	**400.000,00**	**400.000,00**	**400.000,00**	**400.000,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**400.000,00**	**400.000,00**		

Missione: 99 Servizi per conto terzi
Programma: 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro

Descrizione del programma: Comprende le spese per ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali, regolarizzazione periodica dell'anticipazione di tesoreria, ecc. secondo quanto previsto dai principi contabili.

Risorse umane da impiegare: Il personale attualmente in servizio e quello che sarà previsto nel piano delle assunzioni.

Risorse strumentali da utilizzare: le risorse strumentali in dotazione ai vari servizi interessati.

.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	40.960,49	Previsione di competenza	1.646.090,00	1.651.790,00	1.651.790,00	1.651.790,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.732.128,34	1.692.750,49		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**40.960,49**	**Previsione di competenza**	**1.646.090,00**	**1.651.790,00**	**1.651.790,00**	**1.651.790,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**1.732.128,34**	**1.692.750,49**		

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 2

La seconda parte della Sezione Operativa del DUP è dedicata alle programmazioni settoriali e, in particolare, a quelle che hanno maggior riflesso sugli equilibri strutturali del bilancio 2018/2020; al riguardo, il punto 8.2, parte 2, del Principio contabile applicato n.1 individua i seguenti documenti:

1. il programma triennale dei Lavori pubblici;
2. il programma triennale del fabbisogno del personale;
3. il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni.

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI

Ai sensi della vigente normativa disciplinante la programmazione delle opere pubbliche, la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali; i avori da realizzare nel primo anno del triennio, inoltre, sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici ed il loro finanziamento.
Nello specifico, l'Ente non ha ancora adottato il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici. Si rinvia alla programmazione 2018-2020 in fase di redazione del bilancio 2018-2020, di cui si rendiconterà nella nota di aggiornamento del DUP 2018-2020.
Attualmente le previsioni 2018 e 2019 comprendono le opere pubbliche previste per tali anni nel programma triennale 2017-2019, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 20/04/2017, di cui si allega prospetto, con la quale è stato approvato anche il programma biennale forniture e servizi 2017/2018.

PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

Per ciò che concerne la Programmazione del Fabbisogno di personale, ai sensi dell'art.49 – legge 449/1997, si evidenzia che:
-con deliberazione della G.C. n.22 del 02/02/2017, si è provveduto all'approvazione del Piano di Azioni Positive per il triennio 2017/2019, redatto ai all'art. 48 del D.Lgs. 198/2006;
-con deliberazione della G.C. n.53 del 30/03/2017, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 33 del D.Lgs. n.165/2001, si è preso atto che nel Comune di Collepasso non è presente personale in soprannumero e/o in eccedenza;
-con deliberazione G.C. n.149 del 31/12/2015 è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2016/2018, al cui aggiornamento si provvederà tenendo conto delle disposizioni emanate nel corso dell'anno 2017 e 2018..
Le previsioni di spesa comprendono un importo stimato per l'applicazione del contratto del personale in fase di approvazione, da adeguare alle effettive necessità dopo la quantificazione effettiva del costo.

PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI

L'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n.112, così come convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, stabilisce che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, gli enti locali, con delibera dell'organo di governo, individuano, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.
Il Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni per il triennio 2018-2020 non è stato ancora adottato. I riflessi finanziari dell'adozione del Piano delle
Alienazioni e delle Valorizzazioni per il triennio 2018/2020, troveranno riscontro nella nota di aggiornamento del DUP.

12. LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale, come da tabella sottostante.

Previsioni	2018	2019	2020	2021
Spese per il personale dipendente	767.132,02	787.732,00	767.177,00	767.177,00
I.R.A.P.	50.255,00	50.255,00	0,00	0,00
Spese per il personale in comando	0,00	0,00	0,00	0,00
Incarichi professionali art.110 comma 1-2 TUEL	0,00	0,00	0,00	0,00
Buoni pasto	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre spese per il personale	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GLOBALE SPESE PERSONALE	817.387,02	837.987,00	767.177,00	767.177,00

Descrizione deduzione	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
TOTALE DEDUZIONI SPESE PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00

TOTALE NETTO SPESE PERSONALE	817.387,02	837.987,00	767.177,00	767.177,00

Valutazioni finali

La programmazione per il triennio 2019/2021 risulta compatibile con le risorse finanziarie disponibili, le dotazioni strumentali e le risorse umane da impiegare, ma è fortemente influenzata dal contesto normativo che si è delineato in questi ultimi anni. Le risorse dell'ente, per la maggior parte, vengono destinate al normale funzionamento dello stesso.
Pur operando un necessario contenimento della spesa, per la parte corrente si intendono mantenere e, ove possibile, migliorare i servizi pubblici in atto, con il minor aggravio fiscale possibile, valorizzando al massimo le poche risorse disponibili in rigorosa applicazione dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa