Il servizio fornisce ai cittadini un interlocutore con il quale rapportarsi; l'ufficio messo a disposizione dei cittadini-utenti servirà a raccogliere ed a soddisfare le esigenze degli stessi.

L'ufficio :

- Ascolta il cittadino al fine di fornirgli adeguate risposte sulle opportunità offerte dall'Ente;
- Consente di avere informazioni sui procedimenti amministrativi, sul loro iter, sui relativi responsabili, sui tempi di conclusione;
- Indica i servizi di competenza dell'Ente, l'organizzazione, l'ubicazione degli uffici, i numeri telefonici e gli orari di ricevimento;
- Garantisce il diritto di accesso agli atti e ai documenti amministrativi tramite la consultazione o il rilascio di copie;
- Permette la consultazione dello Statuto, dei Regolamenti e degli avvisi di gara;
- Fornisce la modulistica necessaria per la presentazione di istanze al Comune;
- Accoglie reclami e segnalazioni al fine di migliorare i servizi erogati dall'Ente