Il SUAP opera esclusivamente in modalità telematica, ricevendo le pratiche tramite la posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo: ufficiotecnico.comune.collepasso@pec.rupar.puglia.it

Al momento della trasmissione dell'istanza da parte dell'utente, il SUAP verifica, con modalità informatica la completezza formale della pratica e dei relativi allegati.

In caso di verifica positiva, rilascia automaticamente la ricevuta e provvede all'inoltro telematico alle altre pubbliche amministrazioni coinvolte, che ricevono e rispondono sempre e solo con modalità telematica.

Gli altri enti curano l'istruttoria di loro competenza, al termine della quale inviano l'esito al SUAP.

Il SUAP fornisce una risposta unica e tempestiva per tutte le pubbliche amministrazioni coinvolte nel procedimento; è l'unico interlocutore per l'impresa.

La ricevuta rilasciata dal SUAP costituisce titolo autorizzatorio per l'esercizio dell'attività.

Il SUAP, anche su richiesta delle amministrazioni e degli uffici comunali competenti, trasmette con modalità telematica al soggetto interessato le eventuali richieste istruttorie.

Tutti gli atti istruttori e i pareri tecnici richiesti sono comunicati in modalità telematica dagli organismi competenti al responsabile del SUAP, che provvederà ad emettere l'esito finale dell'istanza con ricevuta di accettazione/diniego.